

PROIZVODNJA

MENI - Proizvodnja / Proizvodnja

Hitri dostop ob prehodu v drug del programa



Je standardni gumb, ki se pojavlja stalno in je bližnjica za vpis v določen šifrant, ki ga potrebujete za izpolnjevanje dokumentov

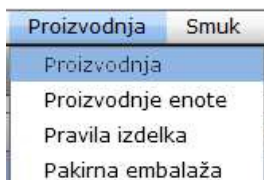


Je standardni gumb, ki se pojavlja stalno in je bližnjica do pregleda določenih šifrantov, ki jih uporabljate za izpolnjevanje dokumentov

P.S.

Proizvodnja je proces, ki je za vsako podjetje precej specifičen in je smiselno, da se nastavi s pomočjo proizvajalca programa. Ravno tako so izpisi navadno prilagojeni dotičnemu procesu in jih je potrebno nastaviti glede na zahteve proizvodnega procesa.

Slika št. 1



V proizvodnjo dostopimo s klikom na **MENI - Proizvodnja / Proizvodnja**

Ko odpremo meni Proizvodnja, se nam prikaže

- seznam dobavnic (slika št. 2)
- iskalna vrstica (slika št. 3)
- izvršilni gumbi (slika št. 4)

Slika št. 2

Naziv proizvodnje enote	Številka	Leto	Datum začetka	Datum konca
Mašina za stole	1	2014	2014-12-12	2014-12-12
Sestavljanje računalnikov	2	2014	2014-12-12	2014-12-14
Mašina za stole	3	2014	2014-12-15	2014-12-15
Pakirni stroj CD-ji	4	2014	2014-12-15	

Kopiraj Tiskaj Dodaj Uredi Briši Zapri

Slika št. 3



Iskalna vrstica je sestavljena iz dveh delov:

- iskalna vrstica (rumeno okno)



Sem vpišemo iskano rubriko. Pri tem pa ni potrebno paziti, kjer se beseda nahaja, ker iskalnik išče po vseh besednih vezah. Potrebno pa je paziti na presledke. V kolikor vpišete več besed s presledki in naredite napako (primer. ednina , množina) iskalnik ne bo uspel najti zveze. Najbolj priporočamo iskanje ene besede ali vpis zgolj del besede, na podlagi katere bo iskalnik poiskal ožji izbor.

- Lupa Tu z levim klikom miške izvršimo iskanje zelene rubrike.

Slika št. 4



Izvršilni gumbi

- Kopija

Je gumb, ki omogoča kopiranje točno določenega podatka iz preglednega seznama. To izvršimo tako, da z enim desnim klikom na miški označimo željen podatek iz seznama, ki se nato obarva modro. Ko je podatek iz seznama označen kliknemo na gumb Kopija in podatek bo skopiran.

Gumb Kopija je del standardnih gumbov, ki so vedno prikazani, ni pa nujno, da imajo vedno polno funkcijo. V tem primeru gumb Kopija ni smiselno uporabljati.

- Tiskaj

Je gumb, ki omogoča tiskanje točno določenega podatka iz preglednega seznama. To izvršimo tako, da z enim desnim klikom na miški označimo željen podatek iz seznama, ki se nato obarva modro. Ko je podatek iz seznama označen kliknemo na gumb Tiskaj in podatek se bo natisnil.

Gumb Tiskaj je del standardnih gumbov, ki so vedno prikazani, ni pa nujno, da imajo vedno polno funkcijo. V tem primeru gumb Tiskaj ni smiselno uporabljati.

- Dodaj

Je gumb, ki omogoča dodajanje zelenih podatkov. Z enim levim miškinim klikom na gumb Dodaj se vam bo odprlo novo okno (slika št. 5).

- Uredi

Je gumb, ki omogoča urejanje zelenih podatkov v pregledu. To izvršimo tako, da z enim desnim klikom na miški označimo željen podatek iz seznama, ki se nato obarva modro. Ko je podatek iz seznama označen kliknemo z levim miškinim kazalcem na gumb Uredi in odprlo se vam bo okno označene rubrike. (slika št. 5) V oknu so obstoječi podatki, ki jih boste lahko uredili.

- Briši

Je gumb, ki omogoča brisanje zelenega podatka iz seznama. To izvršimo tako, da z enim desnim klikom na miški označimo željen podatek iz seznama, ki se nato obarva modro. Ko je podatek iz seznama označen kliknemo na gumb Briši in podatek se bo izbrisal iz seznama. V kolikor ima podatek že povezave na druge dokumente, program izbrisa ne bo pustil in podatka ne bo moč izbrisati, ker bi s tem lahko povzročili nepravilno delovanje programa.

- Zapri

Je gumb, katerega funkcija je zgolj ta, da z enim levim miškinim klikom nanj zapustite rubriko, ki jo urejate.

- Privzeto

Je gumb, ki se bo prikazal zgolj uporabnikom z administratorskimi pravicami. Omogočal pa vam bo nastavev "default" privzetih nastavitvev posameznih rubrik - modulov. To pomeni, da boste modulu nastavili privzete nastavitve, katere želite, da se vam pokažejo vedno ob vstopu. Ko bodo nastavitve urejene, bo potrebno to še potrditi z enim levim klikom miške na gumb privzeto.

Slika št. 5 – Proizvodnja dodaj

Proizvodnja x

Proizvodnja enota Pakirni stroj CD-ji Dokument 4 2014 Ustvarjen RVC -80,0000 €

Datum začetka 15/12/2014 Skladišče surovin Surovine Procent RVC -38,10

Datum konca Skladišče proizvodov Osnovno skladišče Zaključen

Vhodne surovine **Proizvodi**

Skupaj vhodni stroški 210,0000 €

Datum	Naziv artikla	Količina	Nabavna cena	Nabavna vrednost
15/12/2014	CD MEDIJ 700MB	100,00	0,50 €	100,00 €
15/12/2014	CD NALEPKA OKROGLA	100,00	0,05 €	100,00 €
15/12/2014	CD EMBALAŽA PLASTIČNA 10x	10,00	0,10 €	10,00 €

+ Dodaj Uredi Briši

Dodajanje po pravilu

Datum vnosa Proizvodno pravilo + Dodaj po pravilu

V pakirni embalaži Količina 0

Shrani Tiskaj Prekliči

Ko odpremo proizvodnjo na gumbu dodaj se vam odpre predloga na **sliki št 5** zgoraj.

Proizvodnja je sestavljena iz štirih delov

- 1. Del – nastavev parametrov za pričetek izdelave
- 2. Del – vnos vhodnih surovin
- 3. Del – končni produkt »proizvod«
- 4. Del – dodajanje po pravilu

1. Del - nastavev parametrov za pričetek izdelave (glej sliko št. 5.1)

Slika št. 5.1

Proizvodnja enota	Pakirni stroj CD-ji	Dokument	4 2014	Ustvarjen RVC	-80,0000 €
Datum začetka	15/12/2014	Skladišče surovin	Surovine	Procent RVC	-38,10
Datum konca		Skladišče proizvodov	Osnovno skladišče	Zaključen	<input type="checkbox"/>

Pri proizvodnji je zelo pomembno, da predhodno pravilno nastavimo parametre, ki so prilagojeni glede na vrsto proizvodnje.

Proizvodnja enota, je proces, kjer nastane določen produkt in ga smiselno poimenujemo.

Datum izdelka, je datum pričetka proizvodnega procesa

Datum konca, je datum, ko je proizvodnja zaključena.

P.S.

Datum konca mora obvezno ostati prazen, dokler proizvodnja ni zaključena. V primeru takojšnjega vpisa se vam bo pri shranitvi proizvodnja shranila in je ne bo več mogoče popravljati.

Dokument, je polje, ki je obarvan sivo in ga izpolnjuje program avtomatično

Skladišče surovin, je skladišče, kjer imate prevzete surovine za izdelavo končnega produkta. Skladišče surovin se lahko imenuje po želji in se ga nastavi pri uvajanju proizvodnje

Skladišče proizvodov, je skladišče kamor shranjujete končne produkte. Tudi to skladišče se imenuje poljubno.

P.S.

Pri skladiščih je potrebno paziti na pravo izbiro, ker drugače proizvodnja ne bo možna, če na izbranem skladišču ne bo ustreznih surovin.

Ustvarjen RVC, je polje kjer se bo izpisala razlika v ceni, ko bodo vstavljeni vsi parametri za proizvodnjo. Pravilen znesek se pokaže ko bo dokument shranjen

Procent RVC, je polje kjer se bo izpisala razlika v ceni procentualno »%«, ko bodo vstavljeni vsi parametri za proizvodnjo. Pravilen znesek se pokaže ko bo dokument shranjen

Zaključen, je polje kjer se bo pokazala kljukica, ko je proces zaključen. Takrat procesa ne bo možno več spreminjati.

2. Del - vnos vhodnih surovin (glej sliko št. 5.2)

Slika št. 5.2

Datum	Naziv artikla	Količina	Nabavna cena	Nabavna vrednost
15/12/2014	CD MEDIJ 700MB	100,00	0,50 €	100,00 €
15/12/2014	CD NALEPKA OKROGLA	100,00	0,05 €	100,00 €
15/12/2014	CD EMBALAŽA PLASTIČNA 10x	10,00	0,10 €	10,00 €

Na sliki št. 5.2 je prikazan vnos surovin, ki so potrebne za končni proizvod.

Slika št. 5.3.1 - Izhod surovin kot končni izdelek

Seveda lahko pri izdelku nastane tudi več uporabnih surovin kot stranski produkt, ki jih je moč prodati. V tem primeru pa dobimo pri proizvodnji želen izdelek + stranske produkte, ki se vrnejo na prodajno skladišče in jih s prodajo lahko razknjižimo.

Proizvod (izhod)

Artikel

Datum: 16/12/2014

Artikel: [Search bar]

Naziv 2: [Text field]

Opis: [Text area]

Proizvodno pravilo: [Search bar]

uid: [Text field]

auqty: 0,0000

Količina

Količina: 1,0000

Nabavna cena: 0,0000 €

Prodajna cena: 0,0000 €

Prodajna vrednost: 0,0000 €

Shrani | Prekliči

Datum, je polje kjer vpisujemo datum izdelave končnih izdelkov

Artikel, je polje kjer poiščemo artikel iz šifranta, ki nastane v proizvodnem procesu in ga smatramo kot končni izdelek

Naziv 2, je sivo obarvano polje in ga izpolni artikel, če ima vpisan tudi naziv 2

Opis, je sivo obarvano polje in ga izpolni artikel, če ima vpisan opis

Proizvodno pravilo, je obarvano sivo, da ga ne morete uporabiti. V tem delu programa se aktivira le ob posebnih primerih.

Uid in auqty, sta polja ki jih napolni proizvodnjo pravilo v posebnih primerih

Količina, je polje kjer vpišemo količino končno nastalih izdelkov, ki so nastali pri proizvodnem procesu. Število končnih izdelkov avtomatično odpiše vse surovine, ki so se porabile za vpisano količino nastalih produktov.

Nabavna cena, Prodajna cena, Prodajna vrednost, do sivo obarvana polja in jih napolni program avtomatično pri izbiri surovin.

4.Del – Proizvodnji proces na podlagi proizvodnega pravila (glej sliko št. 5.4)

Slika št. 5.4

Dodajanje po pravilu

Datum vnosa: [Date field] | Proizvodno pravilo: [Search bar] | + Dodaj po pravilu

V pakirni embalaži: | Količina: 0

Shrani | Tiskaj | Prekliči

Proizvodnji proces lahko delamo tako, da za vsak produkt vnesemo ločeno surovine in končne produkte. Lahko pa si proces poenostavimo in si za ponavljajoče artikle nastavimo normativ, ki avtomatično napolni polja surovin in končnih produktov.

Normativi se lahko vpišejo v rubriki **Proizvodno pravilo**. Pri tem bo potrebno izpolniti šifranke **Proizvodnje enote, Pravila izdelka in Pakirna embalaža**. Več o tem si lahko preberete v navodilih.

V polju proizvodno pravilo si nato poiščemo že izdelan normativ, ter pod količino vpišemo še količino.

Pri normativu lahko tudi delno korigiramo surovine, v kolikor se za isti produkt v posameznem primeru spremeni kaka surovina. To naredimo tako, da surovino ki jo zamenjamo damo v -, ter vpišemo novo surovino.

P.S.

Pred proizvodnim procesom je potrebno zagotoviti zalogo surovin. To naredimo tako, da odpremo v šifrantu artiklov prave artikle za surovine in jih tudi prevzamemo na ustrezno skladišče. Na podlagi tega se te tudi odpisujejo. Ravno tako morajo biti vneseni vsi artikli, ki pri proizvodnem procesu nastanejo.