

NAVODILA ZA IZVEDBO INVENTURE

P.S.

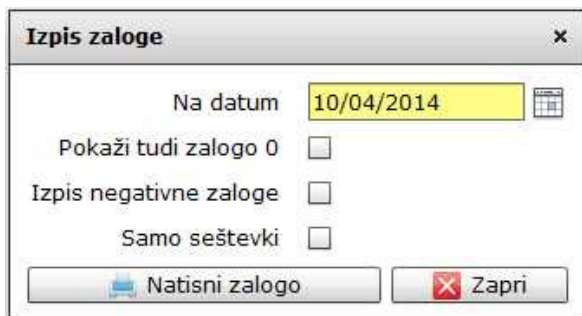
PRED ZAČETKOM INVENTURE OBVEZNO PREVERITE ALI IMATE NEGATIVNE ZALOGE. V PRIMERU NEGATIVNIH ZALOG VAM PROGRAM INVENTURE NE BO PUSTIL ZAKLJUČITI.

TO PREVERITE V MENIJU - Izpisi / Izpis zaloge, TAKO , DA OZNAČITE IZPIS NEGATIVNE ZALOGE. Kot kaže spodnja **slika št. 1**

Inventuro lahko delamo na dva načina:

1) Da izpišemo inventurne liste v MENI - Izpisi / Izpis zaloge, kot kaže spodnja slika

Slika št. 1



Izpis zaloge

Na datum 10/04/2014

Pokaži tudi zalogo 0

Izpis negativne zaloge

Samo seštevki

Natisni zalogo Zapri

Izberemo datum pričetka inventure. Nato lahko naredimo dva izpisa:

a) **Natisni zalogo**, kar pomeni, da bodo na izpisu vsi artikli, ki imajo trenutno zalogo.

b) **Pokaži tudi zalogo 0**, kar pomeni, da bodo na izpisu vsi artikli v šifrantu.

Na koncu potrdite s klikom na gumb Natisni zalogo in izberete predlogo sys_izpiszaloge_brez_kolicin.

Ko popišete vso zalogo na inventurne liste, se postopek vnosa nadaljuje enako kot v primeru 2.

2) Drugi način je direkten vnos inventure v računalnik, brez izpisa inventurnih listov. Enostavno popis inventure delate direktno v računalnik, tablico, čitalec ali pametni telefon.

Več o nadaljnjem postopku vnosa, tako prvega načina, kot drugega načina se izvede v **MENIJU - Inventura / Vnos, pregled in zaključek inventure**