

KOMISIJSKA

MENI - Prodaja / Komisijska

Hitri dostop ob prehodu v drug del programa



Je standardni gumb, ki se pojavlja stalno in je bližnjica za vpis v določen šifrant, ki ga potrebujete za izpolnjevanje dokumentov



Je standardni gumb, ki se pojavlja stalno in je bližnjica do pregleda določenih šifrantov, ki jih uporabljate za izpolnjevanje dokumentov

Slika št. 1



V komisijsko prodajo dostopimo s klikom na **MENI - Prodaja / Komisijska**

Ko odpremo meni Komisijska, se nam prikaže

- seznam Komisijska prodaja (slika št. 2)

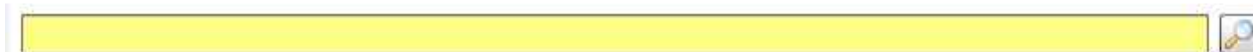
- iskalna vrstica (slika št. 3)

- izvršilni gumbi (slika št. 4)

Slika št. 2

Prevzem	Številka	Leto	Ime stranke	Kontakt	Naziv blaga	Ustvarjena razlika	Prodano	Dat. izpl./vrač.	Zaključeno
19/09/2014	1	2014		55555	komisijjski	0.00	<input type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>
19/09/2014	2	2014		55555	komisijjski 2	0.00	<input type="checkbox"/>	17/09/2014	<input checked="" type="checkbox"/>
19/09/2014	3	2014	test dec 16	454645	komisijjsko blago 2	0.00	<input type="checkbox"/>	24/09/2014	<input checked="" type="checkbox"/>
22/09/2014	4	2014		555555	vođena komisija 1	11.00	<input checked="" type="checkbox"/>	25/09/2014	<input checked="" type="checkbox"/>
23/09/2014	5	2014	Avtoriz d.o.o.	4564456	test	0.00	<input type="checkbox"/>	25/09/2014	<input checked="" type="checkbox"/>
23/09/2014	6	2014	K'	zruertu	rtretarter	0.00	<input type="checkbox"/>	24/09/2014	<input checked="" type="checkbox"/>
23/09/2014	7	2014	N.	4564	jfkghkhdj fghkjdf	0.00	<input type="checkbox"/>	19/09/2014	<input checked="" type="checkbox"/>
25/09/2014	8	2014	gorazd	55555	gorazd komisija 1	6.62	<input checked="" type="checkbox"/>	25/09/2014	<input checked="" type="checkbox"/>
25/09/2014	9	2014	gorazd	464645	gorazd komis 2	11.00	<input checked="" type="checkbox"/>	25/09/2014	<input checked="" type="checkbox"/>
25/09/2014	10	2014	gorazd	46464654	gorazd nreprodan test	0.00	<input type="checkbox"/>	25/09/2014	<input checked="" type="checkbox"/>
29/09/2014	11	2014	Dušan Potočnik	041 682 247	Računalnik HP	80.00	<input checked="" type="checkbox"/>	29/09/2014	<input checked="" type="checkbox"/>
29/09/2014	12	2014	Dušan Potočnik	041 682 247	Router	0.00	<input type="checkbox"/>	29/09/2014	<input checked="" type="checkbox"/>

Slika št. 3



Iskalna vrstica je sestavljena iz dveh delov:

- iskalna vrstica (rumeno okno)



Sem vpišemo iskano rubriko. Pri tem pa ni potrebno paziti, kjer se beseda nahaja, ker iskalnik išče po vseh besednih vezah. Potrebno pa je paziti na presledke. V kolikor vpišete več besed s presledki in naredite napako (primer. ednina , množina) iskalnik ne bo uspel najti zveze. Najbolj priporočamo iskanje ene besede ali vpis zgolj del besede, na podlagi katere bo iskalnik poiskal ožji izbor.



- Lupa Tu z levim klikom miške izvršimo iskanje zelene rubrike.

Slika št. 4



Izvršilni gumbi

Kopija

Je gumb, ki omogoča kopiranje točno določenega podatka iz preglednega seznama. To izvršimo tako, da z enim desnim klikom na miški označimo željen podatek iz seznama, ki se nato obarva modro. Ko je podatek iz seznama označen kliknemo na gumb Kopija in podatek bo skopiran.

Gumb Kopija je del standardnih gumbov, ki so vedno prikazani, ni pa nujno, da imajo vedno polno funkcijo. V tem primeru gumb Kopija ni smiselno uporabljati.

Tiskaj

Je gumb, ki omogoča tiskanje točno določenega podatka iz preglednega seznama. To izvršimo tako, da z enim desnim klikom na miški označimo željen podatek iz seznama, ki se nato obarva modro. Ko je podatek iz seznama označen kliknemo na gumb Tiskaj in podatek se bo natisnil.

Gumb Tiskaj je del standardnih gumbov, ki so vedno prikazani, ni pa nujno, da imajo vedno polno funkcijo. V tem primeru gumb Tiskaj ni smiselno uporabljati.

Dodaj

Je gumb, ki omogoča dodajanje zelenih podatkov. Z enim levim miškinim klikom na gumb Dodaj se vam bo odprlo novo okno (slika št. 5)

Uredi

Je gumb, ki omogoča urejanje zelenih podatkov v pregledu. To izvršimo tako, da z enim desnim klikom na miški označimo željen podatek iz seznama, ki se nato obarva modro. Ko je podatek iz seznama označen kliknemo z levim miškinim kazalcem na gumb Uredi in odprlo se vam bo okno označene rubrike. (slika št. 5) V oknu so obstoječi podatki, ki jih boste lahko uredili.

Briši

Je gumb, ki omogoča brisanje zelenega podatka iz seznama. To izvršimo tako, da z enim desnim klikom na miški označimo željen podatek iz seznama, ki se nato obarva modro. Ko je podatek iz seznama označen kliknemo na gumb Briši in podatek se bo izbrisal iz seznama. V kolikor ima podatek že povezave na druge dokumente, program izbrisa ne bo pustil in podatka ne bo moč izbrisati, ker bi s tem lahko povzročili nepravilno delovanje programa.

Zapri

Je gumb, katerega funkcija je zgolj ta, da z enim levim miškinim klikom nanj zapustite rubriko, ki jo urejate.

Privzeto

Je gumb, ki se bo prikazal zgolj uporabnikom z administratorskimi pravicami. Omogočal pa vam bo nastavitve "default" privzetih nastavitvev posameznih rubrik - modulov. To pomeni, da boste modulu nastavili privzete nastavitve, katere želite, da se vam pokažejo vedno ob vstopu. Ko bodo nastavitve urejene, bo potrebno to še potrditi z enim levim klikom miške na gumb privzeto.

P.S.

Pri tabeli na sliki št. 2 sta pomembna predvsem statusa Prodano in Zaključeno, ki nam povesta, v kakšnem statusu se nahaja material, ki je bil dan v komisijsko prodajo. V koliko še noben status ni označen pomeni, da je artikel še ni bil prodan.

Slika št. 5 – Dodaj

Komisijnska prodaja 977 x 903
x

Stranka

Stranka

Kontakt

Ime stranke

Naslov

Pošta

Dokument

Datum prevzema

Datum prodaje

Skladišče

Številka /

Prodano

Blago

Naziv blaga

Opis

Kategorija

- ▶ blago
- Šišanje
- ▶ smuk
- ▶ Računalništvo
- Potrošni material
- Komisijnska prodaja

Artikel v bazi

Nabavna cena

Prodajna cena

Realizirana nabavna cena

Realizirana prodajna cena

Ustvarjena razlika

Zaključek

Datum izplačila / vračila blaga

Znesek izplačila stranki

Obrazložitev pravilne uporabe komisijnske prodaje

Slika št. 5.1 – Stranka in Dokument

Stranka

Stranka

Kontakt

Ime stranke

Naslov

Pošta

Dokument

Datum prevzema

Datum prodaje

Skladišče

Številka /

Prodano

Stranka

Stranka, je polje, kjer poiščemo stranko, ki nam je dostavila blago v komisijnsko prodajo. V kolikor stranka ne obstaja jo lahko v šifrant dodamo s

hitrimi gumbi plus sli knjiga .

Kontakt, je polje, kjer vpišemo dotičen podatek, (telefon, e-mail, itd...), da lahko stranko obveščamo o prodaji.

Ime stranke, Naslov, Pošta, so podatki ki se izpišejo avtomatično, ko stranko dodamo v šifrant.

P.S.

Kontakt lahko vpišemo samo prvič, ko odpiramo dokument.

Dokument

Datum prevzema, je polje kjer izberemo datum, ko smo blago prevzeli v komisijsko prodajo.






Datum prodaje, je polje ki je obarvano sivo in ga program izpolni sam, ko je blago prodano. To pomeni da je datum prodaje, datum izdaje računa za dotični artikel.

Skladišče, je polje, kjer določimo skladišče, kjer bomo v programu vodili blago v komisijski prodaji. Predlagamo da je to skladišče ločeno od skladišča artiklov na redni zalogi. Ravno tako moramo paziti pri prodaji, da se pove programu iz katerega skladišča prodajamo komisijski artikel.

Številka, prodano, sta polja, ki jih določi program samostojno in jih ne moremo spreminjati.

Slika št. 5.2 – Blago

Blago



Naziv blaga	<input type="text"/>
Opis	<input type="text"/>
Kategorija	<ul style="list-style-type: none">▶ blago  □ Šišanje▶ smuk▶ Računalništvo□ Potrošni material□ Komisijska prodaja
Artikel v bazi	<input type="text"/>   
Nabavna cena	<input type="text" value="0,00 €"/>
Prodajna cena	<input type="text" value="0,00 €"/>
Realizirana nabavna cena	<input type="text" value="0,00 €"/>
Realizirana prodajna cena	<input type="text" value="0,00 €"/>
Ustvarjena razlika	<input type="text" value="0,00 €"/>

Blago

Naziv blaga, je polje kjer vpišemo ime artikla, ki ga prejemamo v komisijsko prodajo.

Opis, je polje, kjer lahko dodamo artiklu opis. To polje seveda lahko pustimo tudi prazno.

Kategorija, je polje kjer lahko razvrstimo artikle v skupine, če to želimo. V kolikor kategorija še ne obstaja si lahko pomagamo s hitrimi gumbi

plus  sli knjiga 

Artikel v bazi, je zgolj ime artikla, pod katerim shranimo artikel v bazo.

Nabavna cena, je polje, kjer vpišemo znesek, ki smo se ga dogovorili s stranko, ki nam je dotični artikel dostavilo v prodajalno.

Prodajna cena, je polje, kjer vpišemo znesek, po katerem bomo artikel prodajali v prodajalni.

Realizirana nabavna cena, realizirana prodajna cena, ustvarjena razlika, so polja, ki so zatemnjena, kar pomeni, da jih program izpolni sam, ko je artikel prodan. Ta cena je v praksi lahko drugačna, kot na začetku dogovorjena in jo program vpiše po dejanski realizaciji prodaje.

Slika št. 5.3 – Zaključek

Zaključek

Datum izplačila / vračila blaga	<input type="text"/> 
Znesek izplačila stranki	<input type="text" value="0,00 €"/>

Zaključek

Datum izplačila / vračilo blaga, je polje, kjer določimo datum, ko smo stranki izplačali znesek od prodaje blaga, oziroma datum, v kolikor se blago ni prodalo in smo ga stranki vrnili kot neprodano blago.

Znesek izplačila stranki, je polje, kjer vpišemo dejanski znesek, kolikor dolgujemo stranki. Ta znesek je lahko manjši od dogovorjenega, v kolikor sta se prodajalec in stranka to prej dogovorila, ker se artikel za prvo dogovorjeno ceno ni uspel prodati. V kolikor artikel zgolj vračamo, ker prodaja ni bila uspešna, tu napišemo znesek prodaje 0.

P.S. – Izpisi

Izpisi se generirajo ločeno, glede na stanje artikla.

1. **Faza** - Ko stranka artikel dostavi vpišemo v komisijško prodajo vse parametre za prodajo (Stranko, artikel, dogovorjeno ceno, ...) in damo natisni. Takrat se natisne medsebojna pogodba, ki določa pogoje med prodajalcem in komisionarjem.
2. **Faza** – Prodaja artikla, se izvrši po klasični poti v programu (maloprodaja ali veleprodaja) in kupcu izdamo ustrezen račun.
3. **Faza** – ko je artikel prodan, v rubriki **Zaključek** vpišemo datum in znesek, ki ga dolgujemo stranki, ki je blago dostavilo v komisijško prodajo. V tem delu s klikom na **gumb Tiskaj** natisnemo potrdilo o plačilu stranki, ki prejem denarja potrdi s svojim podpisom.
4. **Faza** – ko artikel ni prodan in ga enostavno vrnemo stranki, se **vpiše datum predaje in znesek plačila stranki 0**. Takrat pa program avtomatično izpiše s klikom na **gumb Tiskaj** dokument, ki ga stranka podpiše in s tem potrdi prejem blaga.

Slika št. 5.4



Izvršilni gumbi

Shrani

Je gumb, ki vam omogoča shranitev vpisanih podatkov v šifrant

Tiskaj

Je gumb, ki omogoča tiskanje točno določenega podatka iz preglednega seznama. To izvršimo tako, da z enim desnim klikom na miški označimo željen podatek iz seznama, ki se nato obarva modro. Ko je podatek iz seznama označen kliknemo na gumb Tiskaj in podatek se bo natisnil.

Gumb Tiskaj je del standardnih gumbov, ki so vedno prikazani, ni pa nujno, da imajo vedno polno funkcijo. V tem primeru gumb Tiskaj ni smiselno uporabljati.

Prekliči

Je gumb, ki vam omogoča preklic vpisanih ali urejenih podatkov

Privzeto

Je gumb, ki se bo prikazal zgolj uporabnikom z administratorskimi pravicami. Omogočal pa vam bo nastavitve "default" privzetih nastavitvev posameznih rubrik - modulov. To pomeni, da boste modulu nastavili privzete nastavitve, katere želite, da se vam pokažejo vedno ob vstopu. Ko bodo nastavitve urejene, bo potrebno to še potrditi z enim levim klikom miške na gumb privzeto. V tem primeru to pomeni, da bo program ob levem miškinem kliku na gumb privzeto prevzel podatke, ki bodo takrat vpisani in jih vedno prikazal ob vpisu nove rubrike