

VRSTE ARTIKLOV

MENI - Šifranti / Blago / Vrste artiklov

Hitri dostop ob prehodu v drug del programa

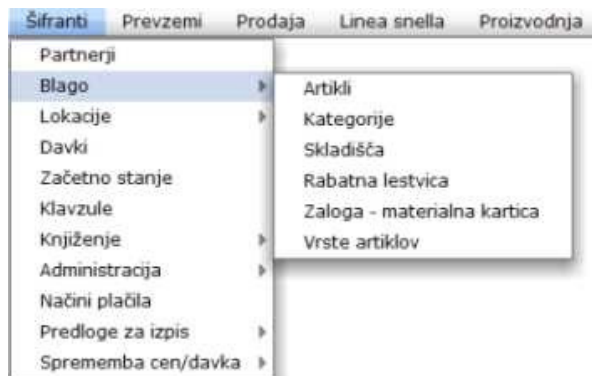


Je standardni gumb, ki se pojavlja stalno in je bližnjica za vpis v določen šifrant, ki ga potrebujete za izpolnjevanje dokumentov



Je standardni gumb, ki se pojavlja stalno in je bližnjica do pregleda določenih šifrantov, ki jih uporabljate za izpolnjevanje dokumentov

Slika št. 1

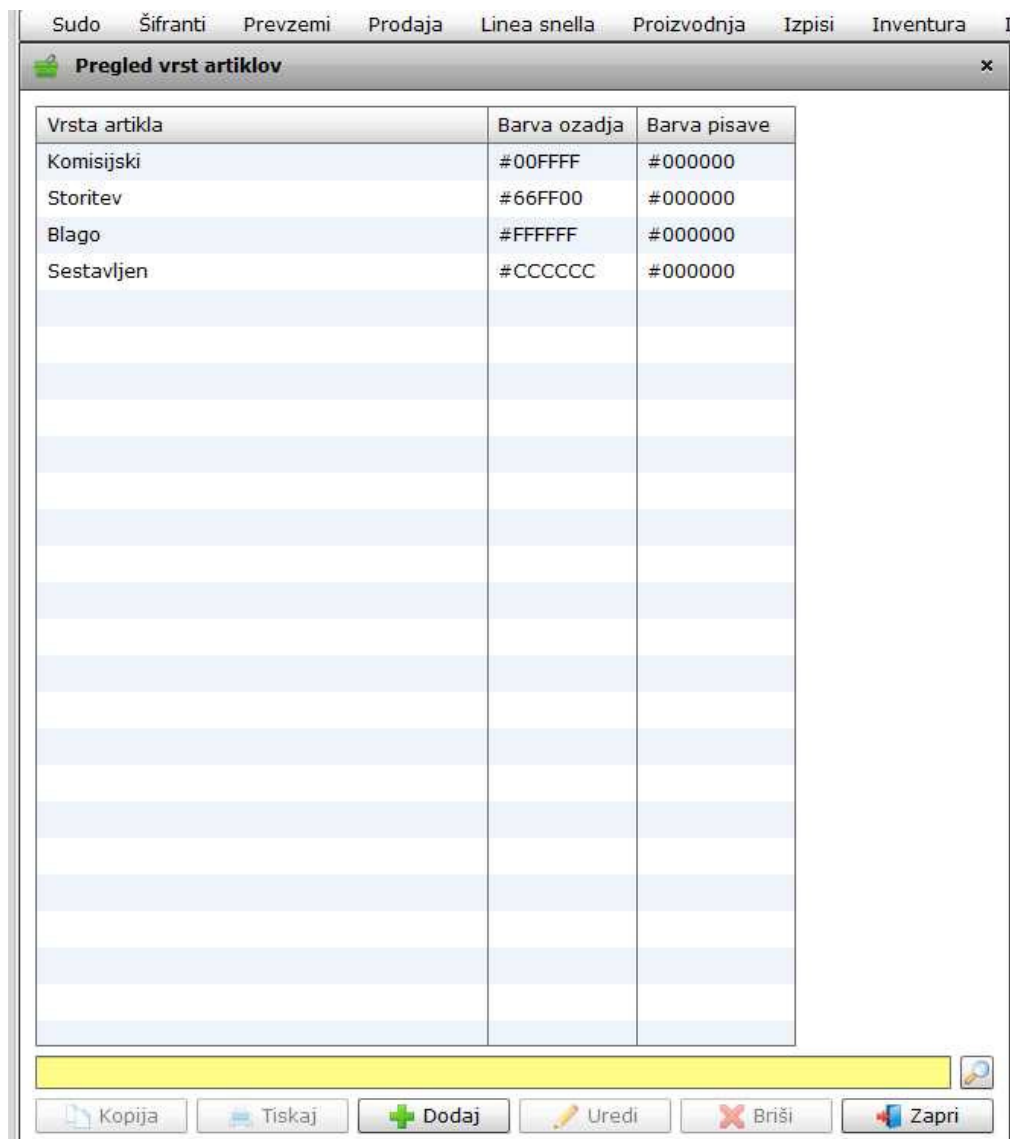


V skladišča dostopimo s klikom na MENI - Šifranti / Blago / Vrste artiklov

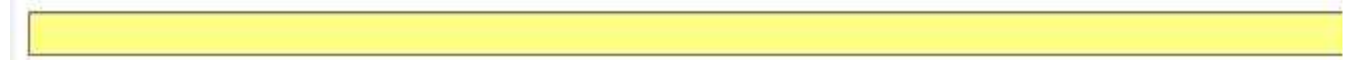
Ko odpremo meni Vrste artiklov, se nam prikaže

- seznam vrste artiklov (slika št. 2)
- iskalna vrstica (slika št. 3)
- izvršilni gumbi (slika št. 4)

Slika št. 2

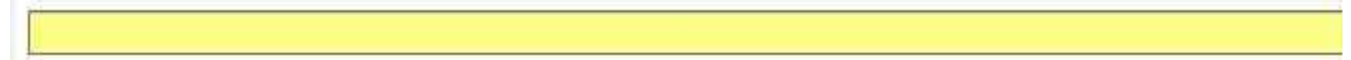


Slika št. 3



Iskalna vrstica je sestavljena iz dveh delov:

Iskalna vrstica (rumeno okno)



Sem vpišemo iskano rubriko. Pri tem pa ni potrebno paziti, kje se beseda nahaja, ker iskalnik išče po vseh besednih vezah. Potrebno pa je paziti na presledke. V kolikor vpišete več besed s presledki in naredite napako (primer. ednina , množina) iskalnik ne bo uspel najti zveze. Najbolj priporočamo iskanje ene besede ali vpis zgolj dela besede, na podlagi katere bo iskalnik poiskal ožji izbor.

- Lupa



Tu z levim klikom miške izvršimo iskanje zelene rubrike.

Slika št. 4



Izvršilni gumbi

Kopiraj

Je gumb, ki omogoča kopiranje točno določenega podatka iz preglednega seznama. To izvršimo tako, da z enim desnim klikom na miški označimo željen podatek iz seznama, ki se nato obarva modro. Ko je podatek iz seznama označen, kliknemo na gumb Kopiraj in podatek bo skopiran.

Gumb Kopiraj je del standardnih gumbov, ki so vedno prikazani, ni pa nujno, da imajo vedno polno funkcijo. V tem primeru gumba Kopiraj ni smiselno uporabljati.

Tiskaj

Je gumb, ki omogoča tiskanje točno določenega podatka iz preglednega seznama. To izvršimo tako, da z enim desnim klikom na miški označimo željen podatek iz seznama, ki se nato obarva modro. Ko je podatek iz seznama označen, kliknemo na gumb Tiskaj in podatek se bo natisnil.

Gumb Tiskaj je del standardnih gumbov, ki so vedno prikazani, ni pa nujno, da imajo vedno polno funkcijo. V tem primeru gumba Tiskaj ni smiselno uporabljati.

Dodaj

Je gumb, ki omogoča dodajanje zelenih podatkov. Z enim levim miškinim klikom na gumb Dodaj se vam bo odprlo novo okno.

Uredi

Je gumb, ki omogoča urejanje zelenih podatkov v pregledu. To izvršimo tako, da z enim desnim klikom na miški označimo željen podatek iz seznama, ki se nato obarva modro. Ko je podatek iz seznama označen, kliknemo na gumb Uredi in odprlo se vam bo okno označene rubrike (slika št. 5). V oknu so obstoječi podatki, ki jih boste lahko uredili.

Briši

Je gumb, ki omogoča brisanje zelenega podatka iz seznama. To izvršimo tako, da z enim desnim klikom na miški označimo željen podatek iz seznama, ki se nato obarva modro. Ko je podatek iz seznama označen, kliknemo na gumb Briši in podatek se bo izbrisal iz seznama. V kolikor ima podatek že povezave na druge dokumente, program izbrisa ne bo pustil in podatka ne bo moč izbrisati, ker bi s tem lahko povzročili nepravilno delovanje programa.

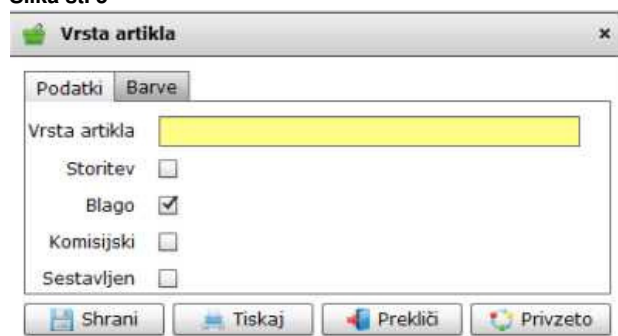
Zapri

Je gumb, katerega funkcija je zgolj ta, da z enim levim miškinim klikom nanj zapustite rubriko, ki jo urejate.

Privzeto

Je gumb, ki se bo prikazal zgolj uporabnikom z administratorskimi pravicami. Omogočal pa vam bo nastavitve "default" privzetih nastavitvev posameznih rubrik - modulov. To pomeni, da boste modulu nastavili privzete nastavitve, katere želite, da se vam pokažejo vedno ob vstopu. Ko bodo nastavitve urejene, bo potrebno to še potrditi z enim levim klikom miške na gumb Privzeto.

Slika št. 5



Slika št. 5 prikazuje vpis podatkov za posamezne vrste artiklov

Vrsta artikla

Ime vrste artikla, kot ga želite poimenovati. Glej primer na sliki št. 5.

Dodaj kljukico

Tu imenu, ki ste ga izbrali dodajte še kljukico, ker program le tako ve kako naj rangira vrste artiklov.

Zavihek Barve

Na tem zavihku uredite barve posameznim vrstam artiklov, da bodo takoj vidni v seznamu artiklov. (Več na sliki št. 7)

Slika št. 6



Izvršilni gumbi

Shrani

Je gumb, ki vam omogoča shranitev vpisanih podatkov v šifrant.

Tiskaj

Je gumb, ki omogoča tiskanje točno določenega podatka iz preglednega seznama. To izvršimo tako, da z enim desnim klikom na miški označimo željen podatek iz seznama, ki se nato obarva modro. Ko je podatek iz seznama označen, kliknemo na gumb Tiskaj in podatek se bo natisnil.

Gumb Tiskaj je del standardnih gumbov, ki so vedno prikazani, ni pa nujno, da imajo vedno polno funkcijo. V tem primeru gumba Tiskaj ni smiselno uporabljati.

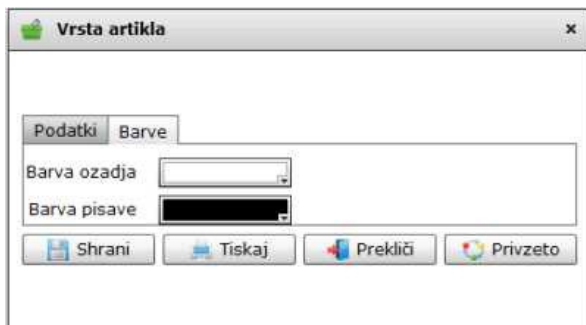
Prekliči

Je gumb, ki vam omogoča preklic vpisanih ali urejenih podatkov.

Privzeto

Je gumb, ki se bo prikazal zgolj uporabnikom z administratorskimi pravicami. Omogočal pa vam bo nastavitev "default" privzetih nastavitvev posameznih rubrik - modulov. To pomeni, da boste modulu nastavili privzete nastavitve, katere želite, da se vam pokažejo vedno ob vstopu. Ko bodo nastavitve urejene, bo potrebno to še potrditi z enim levim klikom miške na gumb Privzeto. V tem primeru to pomeni, da bo program ob levem miškinem kliku na gumb Privzeto, prevzel podatke, ki bodo takrat vpisani in jih vedno prikazal ob vpisu nove rubrike. V tem primeru funkcije privzeto ni smiselno uporabljati.

Slika št. 7



Slika št. 7 prikazuje izbiro barve za posamezne vrste artiklov

Barva ozadja

Samo ime vam pove da tu izbirate barvo ozadja.

Barva pisave

Samo ime vam pove da tu izbirate barvo pisave artikla.

P.S.

Predlagamo vam, da za barve ozadja izbirate blage, bolj neopazne barve. Barve pisave pa naj bodo temne.