

# PREDRAČUNI

## MENI - Prodaja / Predračuni

### Hitri dostop ob prehodu v drug del programa

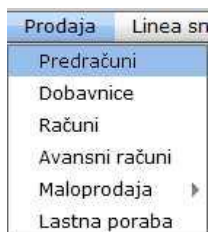


Je standardni gumb, ki se pojavlja stalno in je bližnjica za vpis v določen šifrant, ki ga potrebujete za izpolnjevanje dokumentov



Je standardni gumb, ki se pojavlja stalno in je bližnjica do pregleda določenih šifrantov, ki jih uporabljate za izpolnjevanje dokumentov

Slika št. 1



V predračune dostopimo s klikom na **MENI - Prodaja / Predračuni**

Ko odpremo meni Predračuni, se nam prikaže

- seznam predračunov (slika št. 2)
- izdelava avansnega računa (slika št. 3)
- iskalna vrstica (slika št. 4)
- izvršilni gumbi (slika št. 5)

Slika št. 2




ID	Naziv kupca	Št. predr.	Leto	Datum	Skupaj brez davka	Skupaj z davkom	Cene postavk
21	Spletina d.o.o.	5	2014	18/03/2014	1069,17 €	1300,03 €	<input checked="" type="checkbox"/>
19		4	2014	05/02/2014	83,61 €	102,00 €	<input checked="" type="checkbox"/>
18		3	2014	06/01/2014	90,63 €	108,76 €	<input type="checkbox"/>
17	Spletina d.o.o.	2	2014	06/01/2014	58,52 €	71,40 €	<input type="checkbox"/>
16	Spletina d.o.o.	1	2014	06/01/2014	58,52 €	71,40 €	<input type="checkbox"/>
15		13	2013	30/12/2013	111,20 €	131,94 €	<input type="checkbox"/>
14		12	2013	11/10/2013	332,21 €	386,08 €	<input type="checkbox"/>
13		11	2013	11/10/2013	332,21 €	386,08 €	<input type="checkbox"/>
12		10	2013	11/10/2013	332,21 €	386,08 €	<input type="checkbox"/>
11		9	2013	11/10/2013	332,21 €	386,08 €	<input type="checkbox"/>
10		8	2013	17/07/2013	300,00 €	360,00 €	<input type="checkbox"/>
9		7	2013	30/04/2013	90,63 €	108,76 €	<input type="checkbox"/>
8		6	2013	30/04/2013	0,00 €	0,00 €	<input type="checkbox"/>
7		5	2013	30/04/2013	0,00 €	0,00 €	<input type="checkbox"/>
6		4	2013	30/04/2013	0,00 €	0,00 €	<input type="checkbox"/>
5		3	2013	30/04/2013	0,00 €	0,00 €	<input type="checkbox"/>
4		1	2013	30/04/2013	0,00 €	0,00 €	<input type="checkbox"/>
3		2	2013	06/05/2013	0,00 €	0,00 €	<input type="checkbox"/>
2		2	2013	06/05/2013	42,50 €	51,00 €	<input type="checkbox"/>
1		1	2013	30/04/2013	90,63 €	108,76 €	<input type="checkbox"/>

Izdelaj avansni račun Datum prejetega predplačila

Predvidena dobava

Kopija Tiskaj Dodaj Uredi Briši Zapri

### Slika št. 3

	Datum prejetega predplačila	31/03/2014	
	Predvidena dobava	15/04/2014	

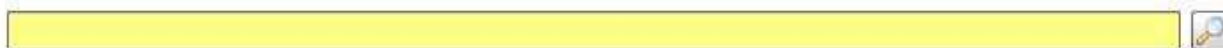
V primeru, da je konec meseca, vi pa ste prejeli avansno plačilo predračuna, dobava materiala pa bo šele drugi mesec ste obvezani z zakonom, da izdate Avansni račun.

Avansni račun lahko naredite na dva načina:

1) **Označite zeleni predračun** z levim miškinim klikom, da se obarva modro. Ko je predračun označen, vpišete rubriki "datum prejetega predplačila in predvidena dobava" ter kliknete gumb Izdelaj avansni račun. Ko je avansni račun izdelan, ga lahko poiščete v rubriki MENI - Prodaja / Avansni računi. Več o Avansnih računih si lahko preberete >>>

2) **Avansni račun** lahko naredite direktno na rubriki MENI - Prodaja / Avansni računi.

### Slika št. 4



Iskalna vrstica je sestavljena iz dveh delov:

- iskalna vrstica (rumeno okno)



Sem vpišemo iskano rubriko. Pri tem pa ni potrebno paziti, kjer se beseda nahaja, ker iskalnik išče po vseh besednih vezah. Potrebno pa je paziti na presledke. V kolikor vpišete več besed s presledki in naredite napako (primer. ednina , množina) iskalnik ne bo uspel najti zveze. Najbolj priporočamo iskanje ene besede ali vpis zgolj del besede, na podlagi katere bo iskalnik poiskal ožji izbor.

- Lupa



Tu z levim klikom miške izvršimo iskanje zelene rubrike.

### Slika št. 5



#### Izvršilni gumbi

##### Kopija

Je gumb, ki omogoča kopiranje točno določenega podatka iz preglednega seznama. To izvršimo tako, da z enim desnim klikom na miški označimo željen podatek iz seznama, ki se nato obarva modro. Ko je podatek iz seznama označen kliknemo na gumb Kopija in podatek bo skopiran.

Gumb Kopija je del standardnih gumbov, ki so vedno prikazani, ni pa nujno, da imajo vedno polno funkcijo. V tem primeru gumb Kopija ni smiselno uporabljati.

##### Tiskaj

Je gumb, ki omogoča tiskanje točno določenega podatka iz preglednega seznama. To izvršimo tako, da z enim desnim klikom na miški označimo željen podatek iz seznama, ki se nato obarva modro. Ko je podatek iz seznama označen kliknemo na gumb Tiskaj in podatek se bo natisnil.

Gumb Tiskaj je del standardnih gumbov, ki so vedno prikazani, ni pa nujno, da imajo vedno polno funkcijo. V tem primeru gumb Tiskaj ni smiselno uporabljati.

##### Dodaj

Je gumb, ki omogoča dodajanje zelenih podatkov. Z enim levim miškinim klikom na gumb Dodaj se vam bo odprlo novo okno (slika št. 5 + Zavihki).

##### Uredi

Je gumb, ki omogoča urejanje zelenih podatkov v pregledu. To izvršimo tako, da z enim desnim klikom na miški označimo željen podatek iz seznama, ki se nato obarva modro. Ko je podatek iz seznama označen kliknemo z levim miškinim kazalcem na gumb Uredi in odprlo se vam bo okno označene rubrike. (slika št. 5) V oknu so obstoječi podatki, ki jih boste lahko uredili.

##### Briši

Je gumb, ki omogoča brisanje zelenega podatka iz seznama. To izvršimo tako, da z enim desnim klikom na miški označimo željen podatek iz seznama, ki se nato obarva modro. Ko je podatek iz seznama označen kliknemo na gumb Briši in podatek se bo izbrisal iz seznama. V kolikor ima podatek že povezave na druge dokumente, program izbrisa ne bo pustil in podatka ne bo moč izbrisati, ker bi s tem lahko povzročili nepravilno delovanje programa.

##### Zapri

Je gumb, katerega funkcija je zgolj ta, da z enim levim miškinim klikom nanj zapustite rubriko, ki jo urejate.

##### Privzeto

Je gumb, ki se bo prikazal zgolj uporabnikom z administratorskimi pravicami. Omogočal pa vam bo nastavitve "default" privzetih nastavitve posameznih rubrik - modulov. To pomeni, da boste modulu nastavili privzete nastavitve, katere želite, da se vam pokažejo vedno ob vstopu. Ko bodo nastavitve urejene, bo potrebno to še potrditi z enim levim klikom miške na gumb privzeto.

## Zavihki pri vpisu prevzem materiala

Slika št. 6 - Osnovni podatki >>>>>> VEČ

Slika št. 7 - Komentar >>>>>>>>>>>> VEČ

Slika št. 8 - Dokumenti >>>>>>>>>>>> VEČ

Slika št. 9 - Obroki >>>>>>>>>>>>>>> VEČ

### Slika št. 6 - Osnovni podatki

**Predračun**

Osnovni podatki | Komentar | Dokumenti | Obroki

**Kupec**

Kupec: Spletina d.o.o. Naslov: Šercerjeva 22  
 Naziv kupca: Spletina d.o.o. Kraj: Radovljica  
 Cene postavk:  Pošta: 4240 Radovljica  
 Država: Slovenija

**Prodaja**

Tip prodaje: Prodaja na domače  
 Skladišče: osnovno skladišče

**Popusti**

Rabat: 30,00  
 Super rabat: 0,00

**Predračun**

Številka: 5 / 2014  
 Datum predračuna: 16/03/2014  
 Dni: 3  
 Veljavnost: 21/03/2014  
 Sklic: SI00-5

Naziv	Naziv 2	Količina	S.rab.	Rab.	Prod. cena	Skupaj pop.	Prod. vred. b. DDV	Davek	Prod. vred. z DDV
HP 490 G1 MT I7/8/1TB/W8.1-7 (D5T68EAPBE)		1,00	0,00	10,00	864,00 €	86,40 €	777,60 €	171,07 €	948,67 €
RAČUNALNIK HP PODALJŠANJE GARANCIJE NA		1,00	0,00	10,00	40,98 €	4,10 €	36,89 €	8,11 €	45,00 €
MS WINDOWS OFFICE HOME&BUSINESS 2013		1,00	0,00	10,00	242,00 €	24,20 €	217,80 €	43,56 €	261,36 €
STORITEV CENIK - NAMESTITEV GONILNIKOV Z		1,00	0,00	10,00	40,98 €	4,10 €	36,89 €	8,11 €	45,00 €



Skupaj brez davka: 1.069,12 €
 Skupaj davek: 230,86 €
 Skupaj z davkom: 1.300,02 €
 Skupaj RVC: 0,00 €

Pod zavihkom osnovni podatki se nahaja

### Slika št. 6.1 – Kupec

**Kupec**

Kupec: Spletina d.o.o. Naslov: Šercerjeva 22  
 Naziv kupca: Spletina d.o.o. Kraj: Radovljica  
 Cene postavk:  Pošta: 4240 Radovljica  
 Država: Slovenija

**Kupec**, je del kjer poiščete vašega kupca. V kolikor kupec ne obstaja ga lahko dodate na hitrih gumbih plus  ali knjiga . **Naziv kupca, Naslov, Kraj, Pošta, Država**, so polja ki jih izpolni avtomatično izbira kupca. Pri predračunu lahko v primeru, da kupca ne želite vnašati v šifrant te polja izpolnite samostojno.

**Cene postavk**, je polje, ki nam omogoča prikaz cen na izpisu predračuna. Kljukica DA, cene izpisane. Kljukica NE, cene niso izpisane, razen seštevek na konci predračuna.

Slika št. 6.2 - Prodaja, popusti, Predračun



<b>Prodaja</b>		<b>Predračun</b>	
Tip prodaje	Prodaja na domače	Številka	5 / 2014
Skladišče	osnovno skladišče	Datum predračuna	18/03/2014
<b>Popusti</b>		Dni	3
Rabat	30,00	Veljavnost	21/03/2014
Super rabat	0,00	Sklic	SI00-5



**Prodaja**

- Tip prodaje, nam določa različne davke, ki so vezani na določeno prodajo. Primer

1) **Prodaja na domačem trgu** - določi izhodni davek, ki velja znotraj republike Slovenije

2) **Prodaja znotraj EU** - ker je med davčnimi zavezanci prodaja znotraj EU oproščena plačila DDV program avtomatično naredi dokument brez izhodnega DDV, ter doda ustrezno klavzulo na izpis.

V kolikor tipa prodaje za ta namen ni določenega, ga lahko dodate na hitrih gumbih plus  ali knjigi .

- Skladišče, je rubrika, ki nam omogoča določitev skladišča za prejeti material. Če skladišče ne obstaja ga lahko dodate na hitrih gumbih plus  ali knjigi .

**Popusti**

**Rabat "popust"**, je rubrika za popust. V kolikor je v rumeno polje vpisan popust se ta popust avtomatično dodaja k vsaki postavki materiala. V kolikor imajo artikli različne popuste, pustite rubriko rabat prazno. Če rubriko rabat vpišemo naknadno, ko smo že vnesli postavke artiklov, je potrebno vsak artikel odpreti in ga ponovno shraniti.

**Super rabat "super popust"**, je rubrika, ki nam omogoča dodajati super popusta. Včasih se s kupcem dogovorimo za dodaten popust, ki ni del rednih popustov, ampak je prikazan kot super popust in je ločen od rednih popustov. Ta popust je nekoliko manjši od rednega, ker se navadno šteje že od manjšega zneska, ki ga določa redni popust, zato ima svojo rubriko. Super rabat lahko določimo na koncu ko so artikli prejema že vpisani in se bo dodal avtomatično pri vseh artiklih. V kolikor imate različne super popuste, morate to vpisati pri vsakem artiklu posebej.

**Predračun**

**Številka**, je zaporedna številka dokumenta, ki jo program določi sam

**Datum predračuna**, je datum, ki kupcu pove kdaj smo predračun naredili

**Dni**, je številka ki pove koliko dni je veljavnost predračuna

**Veljavnost**, je datum, ko preneha veljati določen predračun. Navadno takrat potrebujete nov predračun, da preverite če cene artiklov še držijo.

- **Sklic**, je številka, ki jo navedemo pri plačilu predračuna. Sklic zgenerira program sam. V kolikor ga želite spremeniti, ga popravite s prepisom v rumenem polju sklic. Navadno se po sklicu knjži plačila v računovodstvu.

Slika št. 6.3 - Dodaj artikel

Naziv	Naziv 2	Količina	S.rab.	Rab.	Prod. cena	Skupaj pop.	Prod. vred. b. DDV	Davek	Prod. vred. z DDV
HP 490 G1 MT (7/8/1TB/W8.1-7 (D5T68EA#BEE		1,00	0,00	10,00	864,00 €	86,40 €	777,60 €	171,07 €	948,67 €
RAČUNALNIK HP PODALŽANJE GARANCIJE NA		1,00	0,00	10,00	40,98 €	4,10 €	36,89 €	8,11 €	45,00 €
MS WINDOWS OFFICE HOME&BUSINESS 2013		1,00	0,00	10,00	242,00 €	24,20 €	217,80 €	43,56 €	261,36 €
STORITEV CENIK - NAMESTITEV GONILNIKOV Z		1,00	0,00	10,00	40,98 €	4,10 €	36,89 €	8,11 €	45,00 €

 Dodaj  Uredi  Izbriši

S klikom na gumb dodaj ali uredi lahko dodamo oziroma urejamo artikle predračuna, kot ga prikazuje spodnja slika št. 6.3.1

**Dodaj**, nam odpre spodnje okno za vpis artikla prejema

**Uredi**, nam prav tako odpre spodnje okno za popravek vpisanega artikla. Le, da pri urejanju to naredimo tako, da označimo z miškinim klikom artikel, da se obarva modro. Šele nato kliknemo Uredi.

## Zavihek Artikel, nam omogoča

### Postavka predracuni

Artikel Serijske

**Artikel**

Artikel RAČUNALNIK HP PODALJŠANJE GARANCIJE

Naziv RAČUNALNIK HP PODALJŠANJE GARANCIJE NA 3 LETA

Naziv 2

Opis Array

Merska enota kos

Stopnja davka 22,00

Izhodna stopnja davka 22,00

**Prodajna cena**

Količina 1,0000

Prodajna cena 40,9836 €

Maloprodajna cena 44,9999 €

Rvc 36,8852 €

Procent rvc 0,00

Rabat 10,00

Super rabat 0,00

**Izračuni**

Končna nabavna cena 0,0000 €

Končna prodajna cena 36,8852 €

Davek na enoto 8,1147 €

Skupaj popust 4,0984 €

Skupaj marža 36,8852 €



Prodajna vrednost brez davka 36,8852 €

Davek od prodajne vrednosti 8,1147 €

Prodajna vrednost z davkom 44,9999 €

Shrani Prekliči Privzeto

**Pod rubriko artikel dodajamo artikle iz šifranta.** Artikel poiščemo v rumeni vrstici zraven napisa Artikel. V kolikor artikla ne najdemo ga

lahko vpišemo s hitrimi gumbi plus  ali knjigi .

Naziv, Naziv 2, Opis, Merska enota, Stopnja davka, Izhodna stopnja davka so polja, ki jih izbira artikla izpolni samodejno.

### P.S.

Pri predracunu ni nujno, da artikel vedno poiščemo v šifrantu. Lahko ga samostojno vpišemo brez vpisa v šifrant. Vendar ga potem v primeru prodaje ne moremo uvoziti v MP ali dobavnico.

**Pod rubriko Prodajna cena** določimo količino, prodajno ceno (brez DDV) ali Maloprodajno ceno (z DDV) ali procent RVC. Skratka določamo lahko zgolj polja, ki so obarvana rumeno.

**Pod rubriko Izračuni**, so sivo obarvana polja, ki prikazujejo zgolj izračune vnesenih podatkov. Sivih polj ni možno vpisovati ali spreminjati.

**Zavihek Serijske številke**, nam omogoča vpis serijskih števil. Spodnja slika št. 6.3.2

## Slika številka 6.3.2 – Serijske številke

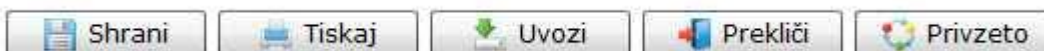
The screenshot shows a software window titled "Postavka predracuni" with a close button (X) in the top right corner. Inside the window, there are two tabs: "Artikel" and "Serijske", with "Serijske" selected. Below the tabs is a section titled "Serijske" containing a list box labeled "Serijska številka" with several empty rows. To the right of the list box are two input sections: "Vnos s čitalcem kod" with a "Dodaj serijsko" label and a yellow input field; and "Vnos serije" with labels "Začetna serijska", "Končna serijska", and "Število serijskih", each followed by a yellow input field. Below these input fields is a grey button labeled "Izdelaj". At the bottom of the "Serijske" section are three buttons: "Dodaj" (with a green plus icon), "Uredi" (with a yellow pencil icon), and "Briši" (with a red X icon). Below the "Serijske" section are three more buttons: "Shrani" (with a floppy disk icon), "Prekliči" (with a red arrow icon), and "Privzeto" (with a circular arrow icon).

Slika št. 6.4 - Hitri izračun

Skupaj brez davka	1.069,17 €	Skupaj davek	230,86 €	Skupaj z davkom	1.300,03 €
				Skupaj RVC	0,00 €

Hitri izračun nam prikaže nabavne cene in prodajne, ter RVC. Tako, da nam je v pomoč pri izdelavi ponudbe. Ta izračun je zgolj informativen in ni nujno da bo pravilen.

Slika št. 6.5 - Izvršilni gumbi



### Izvršilni gumbi

#### Shrani

Je gumb, ki vam omogoča shranitev vpisanih podatkov v šifrant

#### Tiskaj

Je gumb, ki omogoča tiskanje točno določenega podatka iz preglednega seznama. To izvršimo tako, da z enim desnim klikom na miški označimo željen podatek iz seznama, ki se nato obarva modro. Ko je podatek iz seznama označen kliknemo na gumb Tiskaj in podatek se bo natisnil.

Gumb Tiskaj je del standardnih gumbov, ki so vedno prikazani, ni pa nujno, da imajo vedno polno funkcijo. V tem primeru gumb Tiskaj ni smiselno uporabljati.

#### Uvozi

Je gumb, ki nam pomaga uvoziti artikle iz drugih dokumentov, da nam jih ni potrebno ponovno vnašati. Lahko uvozimo tudi artikle iz več dokumentov v enega.

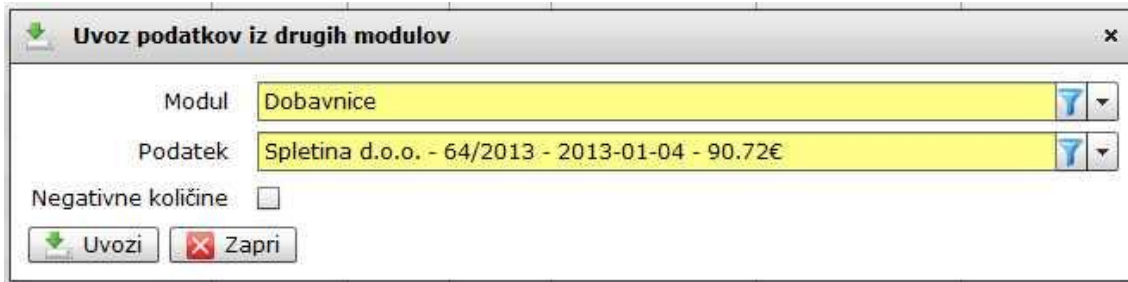
#### Prekliči

Je gumb, ki vam omogoča preklic vpisanih ali urejenih podatkov

### Privzeto

Je gumb, ki se bo prikazal zgolj uporabnikom z administratorskimi pravicami. Omogočal pa vam bo nastavev "default" privzetih nastavev posameznih rubrik - modulov. To pomeni, da boste modulu nastavili privzete nastavitve, katere želite, da se vam pokažejo vedno ob vstopu. Ko bodo nastavitve urejene, bo potrebno to še potrditi z enim levim klikom miške na gumb privzeto. V tem primeru to pomeni, da bo program ob levem miškinih kliku na gumb privzeto prevzel podatke, ki bodo takrat vpisani in jih vedno prikazal ob vpisu nove rubrike.

Slika št. 6.5.1 - Uvoz podatkov



Uvoz pričnemo z izbiro modula, o kateri uvažamo. "Prevzem, Predračun, Dobavnica, itd..." Nato pod rubriko podatek poiščemo točno določen dokument, kjer se nahajajo podatki, ki jih želimo uvoziti. Negativne količine, kljukica DA/NE nam omogoča zgolj spremembo predznaka na podatkih v uvozu. + / -.

Ko imamo vse pogoje izpolnjene pritisnemo gumb Uvozi in podatki se bodo uvozili.

### P.S.

V kolikor program ne pusti shraniti oziroma natisniti dokumenta in se vam odpre rdeče okno s čudnimi napisi najprej preverite, če so vsi artikli vpisani v šifrantu artiklov. To je pogost pojav pri uvozu iz dokumentov kot so predračun in naročilnica, kjer ni zahteva, da artikle vpisujete v šifrant artiklov.

Slika št. 7 - Komentar



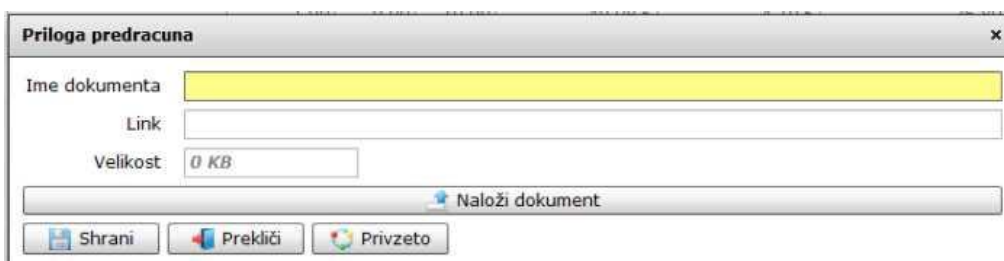
Je mesto kjer vpišemo komentar, ki se navezujejo na predračun v izdelavi.

Slika št. 8 - Dokumenti



Pod zavihek Dokumenti, lahko dodamo dokumentacijo, ki je vezana na ponudbo v izdelavi. To naredimo s klikom na gumb Dodaj ali Uredi, nakar se nam odpre okno spodaj na **sliki št. 8.1**

Slika št. 8.1 - Odvisni stroški DODAJ



Tu kliknemo na gumb Naloži dokument, nakar se nam odpre iskalnik, kjer poiščemo ustrezen dokument ter ga naložimo v program. Ko je dokument naložen potrdimo s klikom miške na gumb Shrani.

Slika št. 9 - obroki

Osnovni podatki	Komentar	Dokumenti	Obroki
Obročno plačilo <input type="checkbox"/>		Obresti	65,00 €
Procent obresti	5,00	Skupaj z obrestmi	1.365,03 €
Število obrokov	10	Rok plačila drugega obroka	04/05/2014
Prvi obrok	105,03 €	Mesecev med obroki	1
Znesek ostalih obrokov	140,00 €	Ustvari obroke	

Datum	Znesek
04/05/2014	140,00 €
04/06/2014	140,00 €
04/07/2014	140,00 €
04/08/2014	140,00 €
04/09/2014	140,00 €
04/10/2014	140,00 €

Pod zavihek Obroki lahko naredimo izračun obrokov za obročno odplačilo.

**Obročno plačilo**, kljukica DA/NE nam omogoči dodajo na izpis.

**Procent obresti**, je številka, ki nam določi obresti, ki jih bomo zaračunali za obročno odplačilo

**Število obrokov**, je številka ki nam določi število obrokov

**Prvi obrok in Znesek ostalih obrokov**, nam program izračuna sam. To pomeni, če vpišemo prvi obrok, nam izračuna znesek ostalih obrokov. Lahko pa vpišemo znesek ostalih obrokov pa nam samostojno izračuna znesek prvega obroka.

**Obresti in Znesek skupaj z obrestmi**, sta obarvana sivo in jih program izračuna samostojno. To pomeni, da jih mi sami ne moremo spreminjati.

**Rok plačila drugega obroka**, je polje kjer določimo datum plačila za drugi obrok. Po tem načinu bo program dodal datume za ostale obroke. Prvi obrok pa je navadno datum nakupa.

**Mesecev med obroki**, je perioda, ki nam določa obdobje med obroki, da program lahko preračuna prava razmerja.

**Ustvari obroke**, je gumb, ki na podlagi danih informacij ustvari obroke desno v tabeli.

#### P.S.

Preden ustvarimo obroke, da se pokažejo desno v tabeli, nam program še ne omogoča avtomatičnega izračuna prvega obroka in znesek ostalih obrokov. Zato najprej vpišimo nek poljuben znesek prvega obroka. Ko pa na gumbu Ustavi obroke dejansko ustvarimo, da se pokažejo v tabeli desno, pa lahko prilagajamo Prvi obrok in Znesek ostalih obrokov tako, da jih program računa avtomatično. Vedno, ko obroke prilagodite pa pritisnite gumb Ustvari obroke, da jih prilagodi še v tabeli desno.

Pri obrokih morate paziti tudi na valute, ker datum prvega obroka upošteva tudi predhodno nastavljene valute posameznih partnerjev.

V kolikor želite da bo vsak obrok imele svoj datum plačila oziroma svoj znesek, morate to narediti ročno. To storite tako, da v tabeli kliknete na obrok, ki ga želite spremeniti in ga popravite, kot kaže spodnja **slika 8.1**

Slika št. 8.1 - Ročna sprememba obroka

**Obrok** x

Datum

Znesek

Sprememba je zelo enostavna. Spremenite datum in znesek določenega obroka in shranite s klikom na gumb shrani. Tukaj pa je potrebno paziti, da pravilno preračunavate obroke, ker jih program nič več ne preverja.