

NAROČILA DOBAVITELJEM

MENI - Prezvemi / Naročila dobaviteljem

Hitri dostop ob prehodu v drug del programa

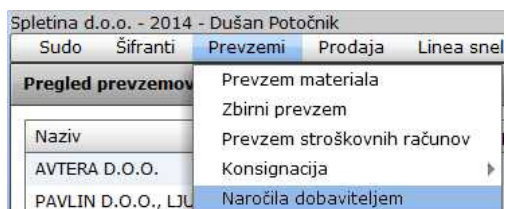


Je standardni gumb, ki se pojavlja stalno in je bližnjica za vpis v določen šifrant, ki ga potrebujete za izpolnjevanje dokumentov



Je standardni gumb, ki se pojavlja stalno in je bližnjica do pregleda določenih šifrantov, ki jih uporabljate za izpolnjevanje dokumentov

Slika št. 1



V naročila dobaviteljem dostopimo s klikom na **MENI - Prezvemi / Naročila dobaviteljem**

Ko odpremo meni Naročila dobaviteljem, se nam prikaže

- seznam naročil (slika št. 2)
- iskalna vrstica (slika št. 3)
- izvršilni gumbi (slika št. 4)

Slika št. 2

ID	Številka	Leto	Naziv	Skupaj	Datum naročila	Datum dobave
5	3	2014		80,12 €	17/02/2014	21/02/2014
4	2	2014		90,00 €	14/02/2014	26/02/2014
3	1	2014		100,00 €	14/02/2014	

Kopija Tiskaj Dodaj Uredi Briši Zapri

Slika št. 3



Iskalna vrstica je sestavljena iz dveh delov:

- iskalna vrstica (rumeno okno)

Sem vpišemo iskano rubriko. Pri tem pa ni potrebno paziti, kje se beseda nahaja, ker iskalnik išče po vseh besednih vezah. Potrebno pa je paziti na presledke. V kolikor vpišete več besed s presledki in naredite napako (primer. ednina , množina) iskalnik ne bo uspel najti zveze. Najbolj priporočamo iskanje ene besede ali vpis zgolj dela besede, na podlagi katere bo iskalnik poiskal ožji izbor.

- Lupa



Tu z levim klikom miške izvršimo iskanje zelene rubrike.

Slika št. 4



Izvršilni gumbi

Kopija

Je gumb, ki omogoča kopiranje točno določenega podatka iz preglednega seznama. To izvršimo tako, da z enim desnim klikom na miški označimo željen podatek iz seznama, ki se nato obarva modro. Ko je podatek iz seznama označen, kliknemo na gumb Kopija in podatek bo skopiran.

Gumb Kopija je del standardnih gumbov, ki so vedno prikazani, ni pa nujno, da imajo vedno polno funkcijo. V tem primeru gumba Kopija ni smiselno uporabljati.

Tiskaj

Je gumb, ki omogoča tiskanje točno določenega podatka iz preglednega seznama. To izvršimo tako, da z enim desnim klikom na miški označimo željen podatek iz seznama, ki se nato obarva modro. Ko je podatek iz seznama označen kliknemo, na gumb Tiskaj in podatek se bo natisnil.

Gumb Tiskaj je del standardnih gumbov, ki so vedno prikazani, ni pa nujno, da imajo vedno polno funkcijo. V tem primeru gumba Tiskaj ni smiselno uporabljati.

Dodaj

Je gumb, ki omogoča dodajanje zelenih podatkov. Z enim levim miškinim klikom na gumb Dodaj se vam bo odprlo novo okno (slika št. 5).

Uredi

Je gumb, ki omogoča urejanje zelenih podatkov v pregledu. To izvršimo tako, da z enim desnim klikom na miški označimo željen podatek iz seznama, ki se nato obarva modro. Ko je podatek iz seznama označen kliknemo z levim miškinim kazalcem na gumb Uredi in odprlo se vam bo okno označene rubrike. (slika št. 5) V oknu so obstoječi podatki, ki jih boste lahko uredili.

Briši

Je gumb, ki omogoča brisanje zelenega podatka iz seznama. To izvršimo tako, da z enim desnim klikom na miški označimo željen podatek iz seznama, ki se nato obarva modro. Ko je podatek iz seznama označen, kliknemo na gumb Briši in podatek se bo izbrisal iz seznama. V kolikor ima podatek že povezave na druge dokumente, program izbrisa ne bo pustil in podatka ne bo moč izbrisati, ker bi s tem lahko povzročili nepravilno delovanje programa.

Zapri

Je gumb, katerega funkcija je zgolj ta, da z enim levim miškinim klikom nanj zapustite rubriko, ki jo urejate.

Privzeto

Je gumb, ki se bo prikazal zgolj uporabnikom z administratorskimi pravicami. Omogočal pa vam bo nastavev "default" privzetih nastavev posameznih rubrik - modulov. To pomeni, da boste modulu nastavili privzete nastavitve, katere želite, da se vam pokažejo vedno ob vstopu. Ko bodo nastavitve urejene, bo potrebno to še potrditi z enim levim klikom miške na gumb Privzeto.

Slika št. 10



Izvršilni gumbi

Shrani

Je gumb, ki vam omogoča shranitev vpisanih podatkov v šifrant.

Tiskaj

Je gumb, ki omogoča tiskanje točno določenega podatka iz preglednega seznama. To izvršimo tako, da z enim desnim klikom na miški označimo željen podatek iz seznama, ki se nato obarva modro. Ko je podatek iz seznama označen, kliknemo na gumb Tiskaj in podatek se bo natisnil.

Gumb Tiskaj je del standardnih gumbov, ki so vedno prikazani, ni pa nujno, da imajo vedno polno funkcijo. V tem primeru gumba Tiskaj ni smiselno uporabljati.

Prekliči

Je gumb, ki vam omogoča preklic vpisanih ali urejenih podatkov

Privzeto

Je gumb, ki se bo prikazal zgolj uporabnikom z administratorskimi pravicami. Omogočal pa vam bo nastavitve "default" privzetih nastavitvev posameznih rubrik - modulov. To pomeni, da boste modulu nastavili privzete nastavitve, katere želite, da se vam pokažejo vedno ob vstopu. Ko bodo nastavitve urejene, bo potrebno to še potrditi z enim levim klikom miške na gumb Privzeto. V tem primeru to pomeni, da bo program ob levem miškinem kliku na gumb Privzeto prevzel podatke, ki bodo takrat vpisani in jih vedno prikazal ob vpisu nove rubrike.