

MALOPRODAJNI RAČUNI

MENI - Prodaja / Maloprodaja / Maloprodajni računi

Hitri dostop ob prehodu v drug del programa

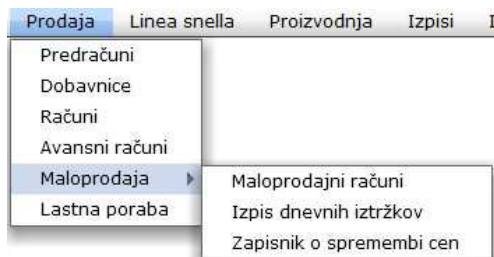


Je standardni gumb, ki se pojavlja stalno in je bližnjica za vpis v določen šifrant, ki ga potrebujete za izpolnjevanje dokumentov



Je standardni gumb, ki se pojavlja stalno in je bližnjica do pregleda določenih šifrantov, ki jih uporabljate za izpolnjevanje dokumentov

Slika št. 1



V maloprodajni račun dostopimo s klikom na **MENI - Prodaja / Maloprodaja / Maloprodajni računi**

Ko odpremo meni Maloprodajni računi, se nam prikaže:

- seznam maloprodajnih računov (slika št. 2)
- popravek načina plačila (slika št. 3)
- iskalna vrstica (slika št. 4)
- izvršilni gumbi (slika št. 5)

Slika št. 2

ID	Naziv kupca	Št. predr.	Leto	Datum	Skupaj brez davka	Skupaj z davkom
534	Test2 December 16	124	2014	13/01/2014	82,19 €	90,00 €
533		123	2014	07/01/2014	3,28 €	4,00 €
532		122	2014	07/01/2014	36,38 €	44,38 €
531		121	2014	07/01/2014	21,97 €	26,80 €
530		120	2014	07/01/2014	21,97 €	26,80 €
529		119	2014	07/01/2014	21,97 €	26,80 €
528		118	2014	07/01/2014	21,97 €	26,80 €
527		117	2014	07/01/2014	21,97 €	26,80 €
526		116	2014	07/01/2014	29,25 €	35,68 €
525		115	2014	07/01/2014	29,25 €	35,68 €
524		114	2014	07/01/2014	29,25 €	35,68 €
523		113	2014	07/01/2014	83,61 €	102,00 €
522		112	2014	07/01/2014	7,38 €	9,00 €
521		111	2014	07/01/2014	7,38 €	9,00 €
520		110	2014	07/01/2014	7,38 €	9,00 €
519		109	2014	07/01/2014	7,38 €	9,00 €
518		108	2014	07/01/2014	7,38 €	9,00 €
517		107	2014	07/01/2014	7,38 €	9,00 €
516		106	2014	07/01/2014	83,61 €	102,00 €
515		105	2014	07/01/2014	83,61 €	102,00 €
514		104	2014	07/01/2014	22,95 €	28,00 €
513		103	2014	07/01/2014	29,51 €	36,00 €
512		102	2014	06/01/2014	83,61 €	102,00 €
511		101	2014	06/01/2014	83,61 €	102,00 €
510		100	2014	06/01/2014	83,61 €	102,00 €
509	Test2 December 16	198	2013	16/12/2013	82,19 €	90,00 €
508		197	2013	12/12/2013	89,86 €	100,01 €
507		196	2013	12/12/2013	89,86 €	100,01 €
504		195	2013	25/07/2013	300,00 €	366,00 €
503		194	2013	25/07/2013	300,00 €	366,00 €

Uredi plačila

Kopija Tiskaj Dodaj Uredi Briši Zapri

Slika št. 3

509	Test2 December 16	198	2013	16/12/2013	82,19 €	90,00 €
508		197	2013	12/12/2013	89,86 €	100,01 €
507		196	2013	12/12/2013	89,86 €	100,01 €
504		195	2013	25/07/2013	300,00 €	366,00 €

Uredi plačila

V primeru, da se zmotite pri načinu plačila "gotovina, kartica, TRR, itd...), ga je možno popraviti le isti dan, kot je bil narejen račun. To storite na sledeči način:

Označite račun z levim miškinim klikom, da se obarva modro, kot kaže slika št. 3. Ko je račun označen, kliknete na gumb Uredi plačilo in odprlo se vam bo spodnje okno **Slika št. 3.1**.



Slika št. 3.1 - Postopek za spremembo vrste plačila

Način plačila	Znesek plačila
Gotovina	90,00

Vrsta plačila: Gotovina

Shrani spremem... Zapri

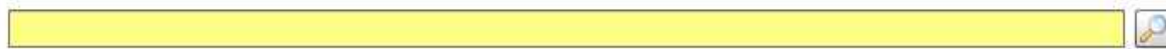
Ko se vam odpre okno **slika št. 3.1**, najprej označite način plačila, ki ga želite spremeniti, z levim miškinim klikom, da se obarva modro. Ko je obarvan modro, na rumenem oknu z imenom Vrsta plačila izberite ustrezno plačilo.

Če ustreznega plačila ne najdete ga lahko odprete s hitrimi gumbi plus  ali knjigo . Ko je sprememba Vrste plačila narejena s klikom na gumb Shrani spremembo potrdite in sprememba se bo izvedla.

P.S.

To lahko naredite zgolj isti dan, kot je bil ustvarjen račun. Naslednji dan vam program te spremembe ne bo več dovolil. Naslednji dan je edina rešitev storno računa z napačnim načinom plačila, ter kreacija novega s pravim načinom plačila.

Slika št. 4



Iskalna vrstica je sestavljena iz dveh delov:

- iskalna vrstica (rumeno okno)



Sem vpišemo iskano rubriko. Pri tem pa ni potrebno paziti, kje se beseda nahaja, ker iskalnik išče po vseh besednih vezah. Potrebno pa je paziti na presledke. V kolikor vpišete več besed s presledki in naredite napako (primer. ednina , množina) iskalnik ne bo uspel najti zveze. Najbolj priporočamo iskanje ene besede ali vpis zgolj dela besede, na podlagi katere bo iskalnik poiskal ožji izbor.

- Lupa



Tu z levim klikom miške izvršimo iskanje zelene rubrike.

Slika št. 5



Izvršilni gumbi:

Kopija

Je gumb, ki omogoča kopiranje točno določenega podatka iz preglednega seznama. To izvršimo tako, da z enim desnim klikom na miški označimo željen podatek iz seznama, ki se nato obarva modro. Ko je podatek iz seznama označen, kliknemo na gumb Kopija in podatek bo skopiran.

Gumb Kopija je del standardnih gumbov, ki so vedno prikazani, ni pa nujno, da imajo vedno polno funkcijo. V tem primeru gumba Kopija ni smiselno uporabljati.

Tiskaj

Je gumb, ki omogoča tiskanje točno določenega podatka iz preglednega seznama. To izvršimo tako, da z enim desnim klikom na miški označimo željen podatek iz seznama, ki se nato obarva modro. Ko je podatek iz seznama označen, kliknemo na gumb Tiskaj in podatek se bo natisnil.

Gumb Tiskaj je del standardnih gumbov, ki so vedno prikazani, ni pa nujno, da imajo vedno polno funkcijo. V tem primeru gumba Tiskaj ni smiselno uporabljati.

Dodaj

Je gumb, ki omogoča dodajanje zelenih podatkov. Z enim levim miškinim klikom na gumb Dodaj se vam bo odprlo novo okno (slika št. 5 + Zavihki).

Uredi

Je gumb, ki omogoča urejanje zelenih podatkov v pregledu. To izvršimo tako, da z enim desnim klikom na miški označimo željen podatek iz seznama, ki se nato obarva modro. Ko je podatek iz seznama označen, kliknemo z levim miškinim kazalcem na gumb Uredi in odprlo se vam bo okno označene rubrike. (slika št. 5) V oknu so obstoječi podatki, ki jih boste lahko uredili.

Briši

Je gumb, ki omogoča brisanje zelenega podatka iz seznama. To izvršimo tako, da z enim desnim klikom na miški označimo željen podatek iz seznama, ki se nato obarva modro. Ko je podatek iz seznama označen, kliknemo na gumb Briši in podatek se bo izbrisal iz seznama. V kolikor ima podatek že povezave na druge dokumente, program izbrisa ne bo pustil in podatka ne bo moč izbrisati, ker bi s tem lahko povzročili nepravilno delovanje programa.

Zapri

Je gumb, katerega funkcija je zgolj ta, da z enim levim miškinim klikom nanj zapustite rubriko, ki jo urejate.

Privzeto

Je gumb, ki se bo prikazal zgolj uporabnikom z administratorskimi pravicami. Omogočal pa vam bo nastavitve "default" privzetih nastavitve posameznih rubrik - modulov. To pomeni, da boste modulu nastavili privzete nastavitve, katere želite, da se vam pokažejo vedno ob vstopu. Ko bodo nastavitve urejene, bo potrebno to še potrditi z enim levim klikom miške na gumb Privzeto.

Zavihki pri dodaji maloprodajnega računa

Slika št. 6 - Osnovni podatki >>>>>> VEČ

Slika št. 7 - Plačila >>>>>>>>>>>>>>> VEČ

Slika št. 8 - Komentar >>>>>>>>>>>>>>> VEČ

Slika št. 6.3.1 - Zavihek Artikel, nam omogoča

Postavka maloprodajnega računa
✕

Artikel
Serijske

Artikel

Artikel

Naziv

Naziv 2

Opis

Merska enota

Izhodna stopnja davka

Prodajna cena

Količina

Prodajna cena

Maloprodajna cena

Rvc

Procent rvc

Rabat

Izračuni

Končna nabavna cena

Končna prodajna cena

Davek na enoto

Skupaj popust

Skupaj marža



Prodajna vrednost brez davka

Davek od prodajne vrednosti

Prodajna vrednost z davkom

Artikel

- Pod rubriko artikel dodajamo artikle iz šifranta. Artikel poiščemo v rumeni vrstici zraven napisa Artikel. V kolikor artikla ne najdemo, ga

lahko vpišemo s hitrimi gumbi plus  ali knjigi .

Naziv, Naziv 2, Opis, Merska enota, Stopnja davka, Izhodna stopnja davka so polja, ki jih program izpolni samodejno.

Prodajna cena

Pod rubriko Količina določimo količino artiklov, ki jih prodajamo. Prodajno ceno (brez DDV) ali Maloprodajno ceno (z DDV) ali procent RVC, izpolni program samodejno in jih ne moremo spreminjati. Skratka določamo lahko zgolj polja, ki so obarvana rumeno. **Pod rubriko Rabat "popust"**, lahko vpišemo procent popusta, ki ga dodelimo kupcu.

Izračuni, je rubrika, kjer program prikaže izračune, ki so obarvani sivo in jih ni mogoče urejati.

Zavihek Serijske številke, nam omogoča vpis serijskih števil. Spodnja **slika št. 6.3.2**

Slika št. 6.4 - Hitri izračun

Hitri izračun nam prikaže znesek, ki ga moramo zaračunati stranki. V kolikor želite, da vam program pokaže znesek za vračilo, morate to vpisati v zavihku Plačilo.

Slika št. 6.5 - Izvršilni gumbi

Izvršilni gumbi

Shrani

Je gumb, ki vam omogoča shranitev vpisanih podatkov v šifrant.

Tiskaj

Je gumb, ki omogoča tiskanje točno določenega podatka iz preglednega seznama. To izvršimo tako, da z enim desnim klikom na miški označimo željen podatek iz seznama, ki se nato obarva modro. Ko je podatek iz seznama označen, kliknemo na gumb Tiskaj in podatek se bo natisnil.

Gumb Tiskaj je del standardnih gumbov, ki so vedno prikazani, ni pa nujno, da imajo vedno polno funkcijo. V tem primeru gumba Tiskaj ni smiselno uporabljati.

Uvozi

Je gumb, ki nam pomaga uvoziti artikle iz drugih dokumentov, da nam jih ni potrebno ponovno vnašati. Lahko uvozimo tudi artikle iz več dokumentov v enega.

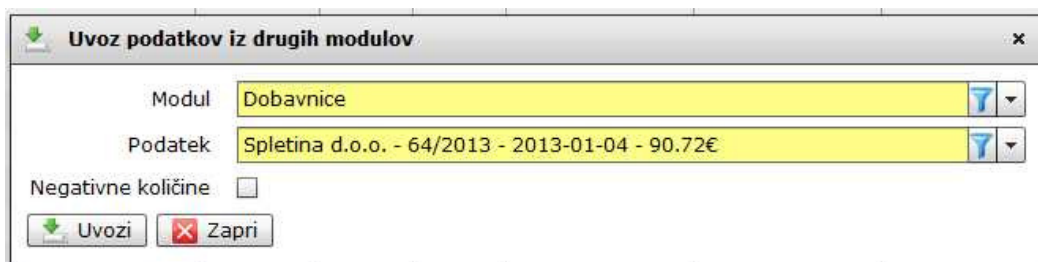
Prekliči

Je gumb, ki vam omogoča preklic vpisanih ali urejenih podatkov.

Privzeto

Je gumb, ki se bo prikazal zgolj uporabnikom z administratorskimi pravicami. Omogočal pa vam bo nastavev "default" privzetih nastavev posameznih rubrik - modulov. To pomeni, da boste modulu nastavili privzete nastavitve, katere želite, da se vam pokažejo vedno ob vstopu. Ko bodo nastavitve urejene, bo potrebno to še potrditi z enim levim klikom miške na gumb Privzeto. V tem primeru to pomeni, da bo program ob levem miškiniem kliku na gumb Privzeto prevzel podatke, ki bodo takrat vpisani in jih vedno prikazal ob vpisu nove rubrike.

Slika št. 6.5.1 - Uvoz podatkov



Uvoz podatkov iz drugih modulov

Modul: Dobavnice

Podatek: Spletina d.o.o. - 64/2013 - 2013-01-04 - 90.72€

Negativne količine:

Uvozi Zapri

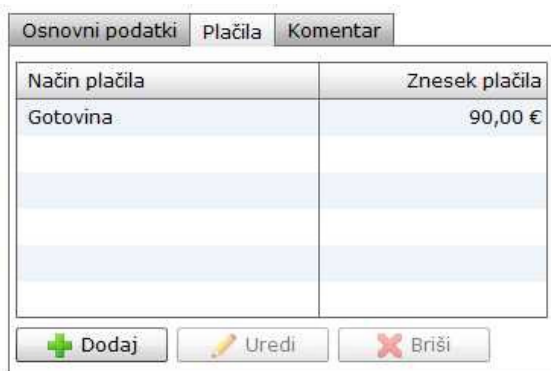
Uvoz pričnemo z izbiro modula, od koder uvažamo. "Prevzem, Predračun, Dobavnica, itd..." Nato pod rubriko podatek poiščemo točno določen dokument, kjer se nahajajo podatki, ki jih želimo uvoziti. Negativne količine, kljukica DA/NE nam omogoča zgolj spremembo predznaka na podatkih v uvozu. + / -.

Ko imamo vse pogoje izpolnjene, pritisnemo gumb Uvozi in podatki se bodo uvozili.

P.S.

V kolikor program ne pusti shraniti oziroma natisniti dokumenta in se vam odpre rdeče okno s čudnimi napisi, najprej preverite, če so vsi artikli vpisani v šifrantu artiklov. To je pogost pojav pri uvozu iz dokumentov, kot so predračun in naročilnica, kjer ni zahteva, da artikle vpisujete v šifrant artiklov.

Slika št. 7 - Plačila



Način plačila	Znesek plačila
Gotovina	90,00 €

Dodaj Uredi Briši

Je mesto, kjer lahko vpišemo različne vrste plačil za en račun. Lahko tudi napišemo dejanski znesek, ki vam ga plačuje stranka in program bo na koncu pokazal razliko za vračilo. Razliko za vračilo vam prikazuje **slika št. 7.1**.

Slika št. 7.1 - Dodaj Plačila





Plačilo

Način plačila: Gotovina

Znesek plačila: 0,00 €

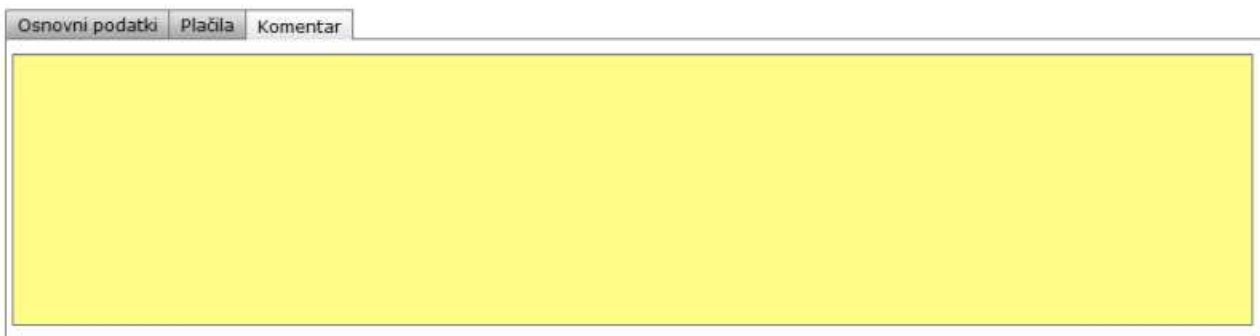
Shrani Prekliči Privzeto

Tu lepo vidite prikaz kako vpišemo plačilo. Najprej ga izberemo v rumenem oknu Način plačila. Če ne najdemo

prave vrste plačila, ga lahko dodamo na hitrih gumbih plus  ali knjigi .

Potem vpišemo še znesek za ta način plačila in kliknemo na gumb Shrani. Vsa vpisana plačila so lepo vidna, kot kaže **slika št. 7**.

Slika št. 8 - Komentar



The image shows a screenshot of a software interface. At the top, there are three tabs: 'Osnovni podatki', 'Plačila', and 'Komentar'. The 'Komentar' tab is currently selected. Below the tabs is a large, empty yellow rectangular area, which is likely a placeholder for a comment or text input.

Pod zavihek komentar, lahko vpišemo tekst, ki se navezuje na prodajo, ki jo izvajamo