

LASTNA PORABA

MENI - Prodaja / Lastna poraba

Hitri dostop ob prehodu v drug del programa

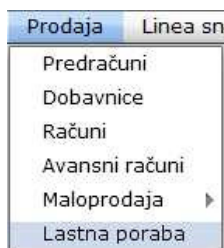


Je standardni gumb, ki se pojavlja stalno in je bližnjica za vpis v določen šifrant, ki ga potrebujete za izpolnjevanje dokumentov



Je standardni gumb, ki se pojavlja stalno in je bližnjica do pregleda določenih šifrantov, ki jih uporabljate za izpolnjevanje dokumentov

Slika št. 1



V lastno porabo dostopimo s klikom na **MENI - Prodaja / Lastna poraba**

Ko odpremo meni Dobavnice, se nam prikaže

- seznam Lastna poraba (slika št. 2)

- iskalna vrstica (slika št. 3)

- izvršilni gumbi (slika št. 4)

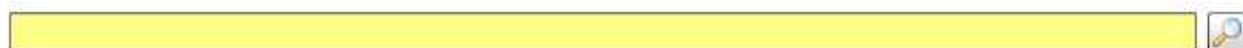
Slika št. 2

The screenshot shows a window titled 'Pregled lastne porabe'. It contains a table with the following data:

ID	Št. dob.	Leto	Dat. porabe	Skupaj brez davka	Skupaj z davkom	Knj.
1	1	2014	17/02/2014	10,00 €	10,00 €	<input type="checkbox"/>

Below the table is a search bar and a toolbar with buttons: 'Kopiraj', 'Tiskaj', '+ Dodaj', 'Uredi', 'Briši', and 'Zapri'.

Slika št. 3



Iskalna vrstica je sestavljena iz dveh delov:

- iskalna vrstica (rumeno okno)



Sem vpišemo iskano rubriko. Pri tem pa ni potrebno paziti, kjer se beseda nahaja, ker iskalnik išče po vseh besednih vezah. Potrebno pa je paziti na presledke. V kolikor vpišete več besed s presledki in naredite napako (primer. ednina , množina) iskalnik ne bo uspel najti zveze. Najbolj priporočamo iskanje ene besede ali vpis zgolj del besede, na podlagi katere bo iskalnik poiskal ožji izbor.

- Lupa



Tu z levim klikom miške izvršimo iskanje zelene rubrike.

Slika št. 4



Izvršilni gumbi

Kopija

Je gumb, ki omogoča kopiranje točno določenega podatka iz preglednega seznama. To izvršimo tako, da z enim desnim klikom na miški označimo željen podatek iz seznama, ki se nato obarva modro. Ko je podatek iz seznama označen kliknemo na gumb Kopija in podatek bo skopiran.

Gumb Kopija je del standardnih gumbov, ki so vedno prikazani, ni pa nujno, da imajo vedno polno funkcijo. V tem primeru gumb Kopija ni smiselno uporabljati.

Tiskaj

Je gumb, ki omogoča tiskanje točno določenega podatka iz preglednega seznama. To izvršimo tako, da z enim desnim klikom na miški označimo željen podatek iz seznama, ki se nato obarva modro. Ko je podatek iz seznama označen kliknemo na gumb Tiskaj in podatek se bo natisnil.

Gumb Tiskaj je del standardnih gumbov, ki so vedno prikazani, ni pa nujno, da imajo vedno polno funkcijo. V tem primeru gumb Tiskaj ni smiselno uporabljati.

Dodaj

Je gumb, ki omogoča dodajanje zelenih podatkov. Z enim levim miškinim klikom na gumb Dodaj se vam bo odprlo novo okno (slika št. 5 + Zavihki).

Uredi

Je gumb, ki omogoča urejanje zelenih podatkov v pregledu. To izvršimo tako, da z enim desnim klikom na miški označimo željen podatek iz seznama, ki se nato obarva modro. Ko je podatek iz seznama označen kliknemo z levim miškinim kazalcem na gumb Uredi in odprlo se vam bo okno označene rubrike. (slika št. 5) V oknu so obstoječi podatki, ki jih boste lahko uredili.

Briši

Je gumb, ki omogoča brisanje zelenega podatka iz seznama. To izvršimo tako, da z enim desnim klikom na miški označimo željen podatek iz seznama, ki se nato obarva modro. Ko je podatek iz seznama označen kliknemo na gumb Briši in podatek se bo izbrisal iz seznama. V kolikor ima podatek že povezave na druge dokumente, program izbrisa ne bo pustil in podatka ne bo moč izbrisati, ker bi s tem lahko povzročili nepravilno delovanje programa.

Zapri

Je gumb, katerega funkcija je zgolj ta, da z enim levim miškinim klikom nanj zapustite rubriko, ki jo urejate.

Privzeto

Je gumb, ki se bo prikazal zgolj uporabnikom z administratorskimi pravicami. Omogočal pa vam bo nastavitve "default" privzetih nastavitve posameznih rubrik - modulov. To pomeni, da boste modulu nastavili privzete nastavitve, katere želite, da se vam pokažejo vedno ob vstopu. Ko bodo nastavitve urejene, bo potrebno to še potrditi z enim levim klikom miške na gumb privzeto.

Slika št. 5.2 - Komentar, Osebe

Komentar

Osebe

Oddal

Prejel

Komentar, je mesto kjer vpišemo komentar, vezan na posebnosti, ki se navezujejo na dobavnico v izdelavi. Tekst se bo prikazal na kocu dobavnice.

Osebe

Oddal, je oseba, ki je v podjetju oddala določen material za lastno porabo
Prejel, je oseba, ki je v podjetju prejela in porabila material

P.S.

Osebe in komentar sta lepo vidni na izpisu dokumenta za lastno porabo. Osebi udeleženi v lastni porabi se morata tudi podpisati na dokument.

Slika št. 5.3 - Dodaj artikel

Naziv	Naziv 2	Količina	5.rab.	Rab.	Prod. cena	Skupaj pop.	Prod. vred. b. DDV	Davek	Prod. vred. z DDV
artikel1		1,00	0,00	0,00	83,61 €	0,00 €	83,61 €	18,39 €	102,00 €
artikel1		1,00	0,00	0,00	83,61 €	0,00 €	83,61 €	7,11 €	90,71 €

+ Dodaj
✎ Uredi
✖ Briši

S klikom na gumb dodaj ali uredi lahko dodamo oziroma urejamo artikle predračuna, kot ga prikazuje spodnja slika št. 5.3.1



Dodaj, nam odpre spodnje okno za vpis artikla prejema

Uredi, nam prav tako odpre spodnje okno za popravek vpisanega artikla. Le, da pri urejanju to naredimo tako, da označimo z miškinim klikom artikel, da se obarva modro. Šele nato kliknemo Uredi.

Zavihek Artikel, nam omogoča:

Slika št. 5.3.1

Pod rubriko artikel dodajamo artikle iz šifranta. Artikel poiščemo v rumeni vrstici zraven napisa Artikel. V kolikor artikla ne najdemo ga

lahko vpišemo s hitrimi gumbi plus  ali knjigi .

Naziv, Naziv 2, Opis, Merska enota, so polja, ki jih izbira artikla zapolni samodejno.

Pod rubriko Prodajna cena določimo količino, prodajno ceno (brez DDV) ali Maloprodajno ceno (z DDV). tu lahko določamo zgolj polja, ki so obarvana rumeno.

Pod rubriko Izračuni, so sivo obarvana polja, ki prikazujejo zgolj izračune vnesenih podatkov. Sivih polj ni možno vpisovati ali spreminjati.

P.S.

Pri lastni porabi je možno določiti zgolj artikel in količino. Cena pa se doda avtomatično. Program vedno izbere zadnjo nabavno ceno.

Zavihek Serijske številke, nam omogoča vpis serijskih števil. Spodnja **slika št. 5.3.2**

Slika št. 5.4 - Hiter izračun

Skupaj brez davka Skupaj davek Skupaj z davkom

Hitri izračun nam prikaže nabavne cene, Znesek davka ter znesek skupaj z davkom.

Slika št. 5.5 - Izvršilni gumbi



Izvršilni gumbi

Shrani

Je gumb, ki vam omogoča shranitev vpisanih podatkov v šifrant

Tiskaj

Je gumb, ki omogoča tiskanje točno določenega podatka iz preglednega seznama. To izvršimo tako, da z enim desnim klikom na miški označimo željen podatek iz seznama, ki se nato obarva modro. Ko je podatek iz seznama označen kliknemo na gumb Tiskaj in podatek se bo natisnil.

Gumb Tiskaj je del standardnih gumbov, ki so vedno prikazani, ni pa nujno, da imajo vedno polno funkcijo. V tem primeru gumb Tiskaj ni smiselno uporabljati.

Prekliči

Je gumb, ki vam omogoča preklic vpisanih ali urejenih podatkov

Privzeto

Je gumb, ki se bo prikazal zgolj uporabnikom z administratorskimi pravicami. Omogočal pa vam bo nastavitve "default" privzetih nastavitvev posameznih rubrik - modulov. To pomeni, da boste modulu nastavili privzete nastavitve, katere želite, da se vam pokažejo vedno ob vstopu. Ko bodo nastavitve urejene, bo potrebno to še potrditi z enim levim klikom miške na gumb privzeto. V tem primeru to pomeni, da bo program ob levem miškiniem kliku na gumb privzeto prevzel podatke, ki bodo takrat vpisani in jih vedno prikazal ob vpisu nove rubrike.