

## Hitri dostop ob prehodu v drug del programa, iskalna vrstica in izvršilni gumbi




Je standardni gumb, ki se pojavlja stalno in je bližnjica za vpis v določen šifrant, ki ga potrebujete za izpolnjevanje dokumentov



Je standardni gumb, ki se pojavlja stalno in je bližnjica do pregleda določenih šifrantov, ki jih uporabljate za izpolnjevanje dokumentov



Je iskalna vrstica, ki vam omogoča stalno iskanje po seznamih. Lupa  je element kjer z miško ali dvakratnim klikom enter na tipkovnici potrdite iskalni niz.

### Izvršilni gumbi »osnovni«



#### Kopija

Je gumb, ki omogoča kopiranje točno določenega podatka iz preglednega seznama. To izvršimo tako, da z enim desnim klikom na miški označimo željen podatek iz seznama, ki se nato obarva modro. Ko je podatek iz seznama označen kliknemo na gumb Kopija in podatek bo skopiran.

Gumb Kopija je del standardnih gumbov, ki so vedno prikazani, ni pa nujno, da imajo vedno polno funkcijo.

#### Tiskaj

Je gumb, ki omogoča tiskanje točno določenega podatka iz preglednega seznama. To izvršimo tako, da z enim desnim klikom na miški označimo željen podatek iz seznama, ki se nato obarva modro. Ko je podatek iz seznama označen kliknemo na gumb Tiskaj in podatek se bo natisnil.

Gumb Tiskaj je del standardnih gumbov, ki so vedno prikazani, ni pa nujno, da imajo vedno polno funkcijo.

#### Dodaj

Je gumb, ki omogoča dodajanje zelenih podatkov. Z enim levim miškinim klikom na gumb Dodaj se vam bo odprlo novo okno za dodajo. To je edini gumb, ki nikoli ni brez funkcije.

#### Uredi

Je gumb, ki omogoča urejanje zelenih podatkov v pregledu. To izvršimo tako, da z enim desnim klikom na miški označimo željen podatek iz seznama, ki se nato obarva modro. Ko je podatek iz seznama označen kliknemo z levim miškinim kazalcem na gumb Uredi in odprlo se vam bo okno označene rubrike. V oknu so obstoječi podatki, ki jih boste lahko uredili.

#### Briši

Je gumb, ki omogoča brisanje zelenega podatka iz seznama. To izvršimo tako, da z enim desnim klikom na miški označimo željen podatek iz seznama, ki se nato obarva modro. Ko je podatek iz seznama označen kliknemo na gumb Briši in podatek se bo izbrisal iz seznama. V kolikor ima podatek že povezave na druge dokumente, program izbrisa ne bo pustil in podatka ne bo moč izbrisati, ker bi s tem lahko povzročili nepravilno delovanje programa.

#### Zapri

Je gumb, katerega funkcija je zgolj ta, da z enim levim miškinim klikom nanj zapustite rubriko, ki jo urejate.

#### Privzeto

Je gumb, ki se bo prikazal zgolj uporabnikom z administratorskimi pravicami. Omogočal pa vam bo nastavev "default" privzetih nastavitvev posameznih rubrik - modulov. To pomeni, da boste modulu nastavili privzete nastavitve, katere želite, da se vam pokažejo vedno ob vstopu. Ko bodo nastavitve urejene, bo potrebno to še potrditi z enim levim klikom miške na gumb privzeto. Privzete nastavitve bodo pričele delovati, ko se boste vnovič prijavi v program.

### Izvršilni gumbi »dodatki«



**Shrani, Tiskaj, Prekliči, Privzeto**, so gumbi, ki imajo enako uporabnost kot »funkcijski gumbi«

**Uvozi**, pa je dodatna tipka, ki je na voljo le v določenih primerih in nam omogoča kopiranje podatkov iz določenega dokumenta v drug dokument. S tem si močno olajšamo delo večkratnega vpisovanja podatkov.

## Izvršilni gumbi »funkcijski«



### **Shrani**

Je gumb, ki vam omogoča shranitev vpisanih podatkov.

### **Tiskaj**

Je gumb, ki omogoča tiskanje točno določenega podatka iz preglednega seznama. To izvršimo tako, da z enim desnim klikom na miški označimo željen podatek iz seznama, ki se nato obarva modro. Ko je podatek iz seznama označen, kliknemo na gumb Tiskaj in podatek se bo natisnil.

Gumb Tiskaj je del funkcijskih gumbov, ki so vedno prikazani, ni pa nujno, da imajo vedno polno funkcijo.

### **Prekliči**

Je gumb, ki vam omogoča preklic vpisanih ali urejenih podatkov.

### **Privzeto**

Je gumb, ki se bo prikazal zgolj uporabnikom z administratorskimi pravicami. Omogočal pa vam bo nastavitve "default" privzetih nastavitve posameznih rubrik - modulov. To pomeni, da boste modulu nastavili privzete nastavitve, katere želite, da se vam pokažejo vedno ob vstopu. Ko bodo nastavitve urejene, bo potrebno to še potrditi z enim levim klikom miške na gumb privzeto. Privzete nastavitve bodo pričele delovati, ko se boste vnovič prijavi v program.