

PRENOS MED SKALDIŠČI + ODDAJA V KONSIGNACIJO

MENI - Šifranti / Blago / Prenos med skladišči

Hitri dostop ob prehodu v drug del programa

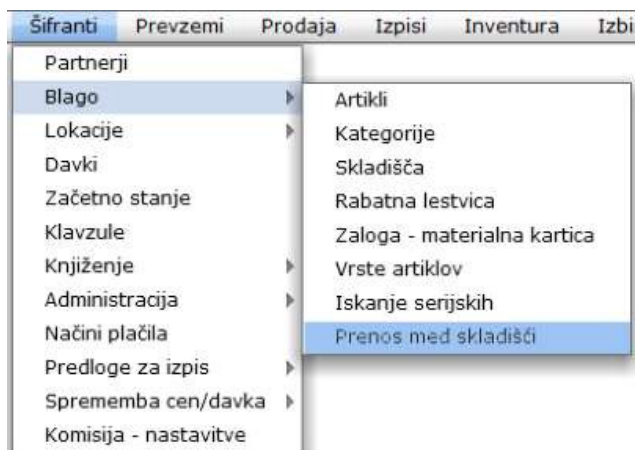


Je standardni gumb, ki se pojavlja stalno in je bližnjica za vpis v določen šifrant, ki ga potrebujete za izpolnjevanje dokumentov



Je standardni gumb, ki se pojavlja stalno in je bližnjica do pregleda določenih šifrantov, ki jih uporabljate za izpolnjevanje dokumentov

Slika št. 1



V artikel dostopimo s klikom na **MENI - Šifranti / Blago / Prenos med skladišči**

Ko odpremo meni **Prenos med skladišči**, se nam prikaže

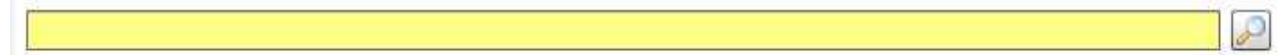
- seznam artiklov (slika št. 2)
- iskalna vrstica (slika št. 3)
- izvršilni gumbi (slika št. 4)

Slika št. 2

ID	Stranka	Št. dob.	Leto	Konsignacija	Iz skladišča	V skladišče	Dat. dobave	Skupaj brez davka	Skupaj z davkom

Kopija Tiskaj Dodaj Uredi Briši Zapri

Slika št. 3



Iskalna vrstica je sestavljena iz dveh delov:

- iskalna vrstica (rumeno okno)



Sem vpišemo iskano rubriko. Pri tem ni potrebno paziti, kje se beseda nahaja, ker iskalnik išče po vseh besednih vezah. Potrebno pa je paziti na presledke. V kolikor vpišete več besed s presledki in naredite napako (primer. ednina , množina) iskalnik ne bo uspel najti zveze. Najbolj priporočamo iskanje ene besede ali vpis zgolj dela besede, na podlagi katere bo iskalnik poiskal ožji izbor.

- Lupa



Tu z levim klikom miške izvršimo iskanje zelene rubrike.

Slika št. 4 – Izvršilni gumbi



Izvršilni gumbi

Shrani

Je gumb, ki vam omogoča shranitev vpisanih podatkov v šifrant.

Tiskaj

Je gumb, ki omogoča tiskanje točno določenega podatka iz preglednega seznama. To izvršimo tako, da z enim desnim klikom na miški označimo željen podatek iz seznama, ki se nato obarva modro. Ko je podatek iz seznama označen, kliknemo na gumb Tiskaj in podatek se bo natisnil.

Gumb Tiskaj je del standardnih gumbov, ki so vedno prikazani, ni pa nujno, da imajo vedno polno funkcijo. V tem primeru gumb Tiskaj ni smiselno uporabljati.

Prekliči

Je gumb, ki vam omogoča preklic vpisanih ali urejenih podatkov

Privzeto

Je gumb, ki se bo prikazal zgolj uporabnikom z administratorskimi pravicami. Omogočal pa vam bo nastavitve "default" privzetih nastavitvev posameznih rubrik - modulov. To pomeni, da boste modulu nastavili privzete nastavitve, katere želite, da se vam pokažejo vedno ob vstopu. Ko bodo nastavitve urejene, bo potrebno to še potrditi z enim levim klikom miške na gumb Privzeto. V tem primeru to pomeni, da bo program ob levem miškinem kliku na gumb Privzeto prevzel podatke, ki bodo takrat vpisani in jih vedno prikazal ob vpisu nove rubrike.

Slika št. 5 – Dodaj

Slika številka 5 spodaj nam prikazuje dve možnosti prenosa med skladišči.

1. Možnost – Prenos material v konsignacijo

V kolikor damo določen material iz našega osnovnega skladišča v konsignacijo moramo najprej odpreti novo skladišče. To skladišče je pametno da ima isti ime kot podjetje, ki mu dajemo določen material v konsignacijo.

Ko je novo skladišče odprto, enostavno izberemo dotičnega partnerja v rubriki Stranka. Obvezno dodamo kljukico pod polje konsignacija. Nato pod rubriko Dobava določimo datum prenosa in iz katerega v katero skladišče prelagamo izbrani material.

Ko so pogoji za prenos v konsignacijsko skladišče določeni, na spodnjem gumbu pod tabelo kliknemo na gumb dodaj in odpre se nam novo okno kjer določimo artikle, ki jih dajemo v konsignacijo. Tu določimo tudi količine, ceno in rabate.

Ko dodamo vse artikle zgolj s klikom na gumb tiskaj izpišemo prenosni dokument. Enega hranimo mi drugega pa stranka.

Ko nam stranka po določeni dobi javi kaj vse je prodala, enostavno artikle zaračunamo preko modula prodaja.

P.S.

Pri izdaji računa je potrebno paziti predvsem to da izberemo pravo skladišče konsignatorja, ker drugače ne bomo vedeli kaj smo partnerju že zaračunali in kaj ima še v konsignaciji.

2. Možnost – Prenos materiala v drugo skladišče »poslovalnico«

Tu gre zgolj za prenos materiala med skladišči. To pride v poštev na primer, da imamo skladišča na različnih lokacijah, mi pa želimo biti na tekočem, kaj se v dotičnem skladišču nahaja. V tem primeru uporabimo zgolj rubriko Dobava, kjer izberemo Datum prenosa in iz katerega v

katero skladišče prenašamo materiala.

Ko so pogoji za prenos med skladišči določeni, na spodnjem gumbu pod tabelo kliknemo na gumb dodaj in odpre se nam novo okno kjer določimo artikle, ki jih dajemo v konsignacijo. Tu določimo tudi količine, ceno in rabate.

Ko dodamo vse artikle zgolj s klikom na gumb tiskaj izpišemo prenosni dokument. Enega hranimo mi drugega pa stranka.

P.S.

Pri prenosu med skladišči v rubriki Stranka pustimo polje konsignacija prazno. Program bo avtomatično vedel da gre to za prenos med skladišči v našem podjetju.

Slika št. 5

Prenos med skladišči 1386 x 960

Osnovni podatki | Komentar | Dokumenti

Stranka Stranka [] Konsignacija <input type="checkbox"/>	Naslov za dostavo Naziv [] Naslov [] Kraj [] Pošta [] [] Država []	Popusti Rabat [0,00] Super rabat [0,00]	Dobava Številka [0 / 0] Datum prenosa [29/10/2014] Skladišče [] Ciljno skladišče []
--	--	--	--

Naziv	Naziv 2	Količina	S.rab.	Rab.	Prod. cena	Skupaj pop.	Prod. vred. b. DDV	Davek	Prod. vred. z DDV

Dodaj | Uredi | Briši

Skupaj brez davka [0,00 €] Skupaj davek [0,00 €] Skupaj z davkom [0,00 €] Izpis cen

Skupaj RVC [0,00 €]

Shrani | Tiskaj | Prekliči | Privzeto