

# TIPI PRODAJE

## MENI - Šifranti / Knjiženje / Tipi prodaje

### Hitri dostop ob prehodu v drug del programa

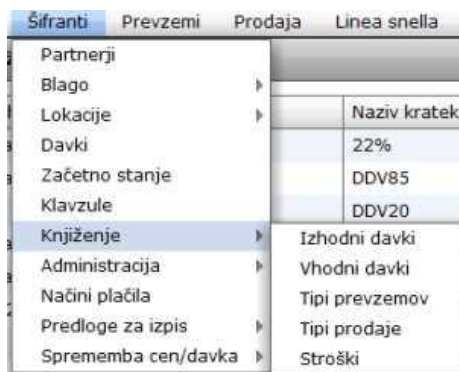


Je standardni gumb, ki se pojavlja stalno in je bližnjica za vpis v določen šifrant, ki ga potrebujete za izpolnjevanje dokumentov



Je standardni gumb, ki se pojavlja stalno in je bližnjica do pregleda določenih šifrantov, ki jih uporabljate za izpolnjevanje dokumentov

Slika št. 1



### V tip prodaje dostopimo s klikom na MENI - Šifranti / Knjiženje / Tipi prodaje

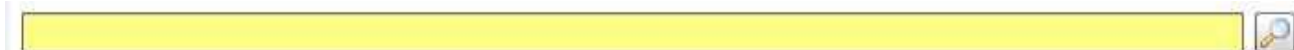
Ko odpremo meni Tipi prodaje, se nam prikaže

- seznam tipov prodaje (slika št. 2)
- iskalna vrstica (slika št. 3)
- izvršilni gumbi (slika št. 4)

Slika št. 2

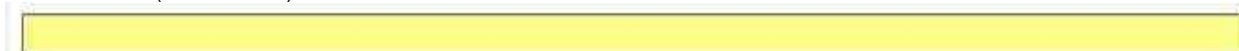
Tip prevzema	Klavzula	Obračunan da	Druga stopnja	Davčna stopnja	Konto za dok.	Simbol	Davčna knjiga
Prodaja na domačem trgu	Prodaja znotraj EU	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		12000	1	1
Gradbene storitve	Nova klavzula	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	8,50	220	1	1
Izvoz	Prodaja znotraj EU	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		12100	1	1
prodaja v EU	Prodaja znotraj EU	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		12100	1	41

Slika št. 3



Iskalna vrstica je sestavljena iz dveh delov:

- iskalna vrstica (rumeno okno)



Sem vpišemo iskano rubriko. Pri tem pa ni potrebno paziti, kje se beseda nahaja, ker iskalnik išče po vseh besednih vezah. Potrebno pa je paziti na presledke. V kolikor vpišete več besed s presledki in naredite napako (primer. ednina , množina) iskalnik ne bo uspel najti zveze. Najbolj priporočamo iskanje ene besede ali vpis zgolj dela besede, na podlagi katere bo iskalnik poiskal ožji izbor.

### Lupa



Tu z levim klikom miške izvršimo iskanje zelene rubrike.

#### Slika št. 4



#### Izvršilni gumbi

##### **Kopija**

Je gumb, ki omogoča kopiranje točno določenega podatka iz preglednega seznama. To izvršimo tako, da z enim desnim klikom na miški označimo željen podatek iz seznama, ki se nato obarva modro. Ko je podatek iz seznama označen, kliknemo na gumb Kopija in podatek bo skopiran.

Gumb Kopija je del standardnih gumbov, ki so vedno prikazani, ni pa nujno, da imajo vedno polno funkcijo. V tem primeru gumba Kopija ni smiselno uporabljati.

##### **Tiskaj**

Je gumb, ki omogoča tiskanje točno določenega podatka iz preglednega seznama. To izvršimo tako, da z enim desnim klikom na miški označimo željen podatek iz seznama, ki se nato obarva modro. Ko je podatek iz seznama označen, kliknemo na gumb Tiskaj in podatek se bo natisnil.

Gumb Tiskaj je del standardnih gumbov, ki so vedno prikazani, ni pa nujno, da imajo vedno polno funkcijo. V tem primeru gumba Tiskaj ni smiselno uporabljati.

##### **Dodaj**

Je gumb, ki omogoča dodajanje zelenih podatkov. Z enim levim miškinim klikom na gumb Dodaj se vam bo odprlo novo okno (slika št. 5).

##### **Uredi**

Je gumb, ki omogoča urejanje zelenih podatkov v pregledu. To izvršimo tako, da z enim desnim klikom na miški označimo željen podatek iz seznama, ki se nato obarva modro. Ko je podatek iz seznama označen, kliknemo z levim miškinim kazalcem na gumb Uredi in odprlo se vam bo okno označene rubrike. (slika št. 5) V oknu so obstoječi podatki, ki jih boste lahko uredili.

##### **Briši**

Je gumb, ki omogoča brisanje zelenega podatka iz seznama. To izvršimo tako, da z enim desnim klikom na miški označimo željen podatek iz seznama, ki se nato obarva modro. Ko je podatek iz seznama označen, kliknemo na gumb Briši in podatek se bo izbrisal iz seznama. V kolikor ima podatek že povezave na druge dokumente, program izbrisa ne bo pustil in podatka ne bo moč izbrisati, ker bi s tem lahko povzročili nepravilno delovanje programa.

##### **Zapri**

Je gumb, katerega funkcija je zgolj ta, da z enim levim miškinim klikom nanj zapustite rubriko, ki jo urejate.

##### **Privzeto**

Je gumb, ki se bo prikazal zgolj uporabnikom z administratorskimi pravicami. Omogočal pa vam bo nastavitve "default" privzetih nastavitvev posameznih rubrik - modulov. To pomeni, da boste modulu nastavili privzete nastavitve, katere želite, da se vam pokažejo vedno ob vstopu. Ko bodo nastavitve urejene, bo potrebno to še potrditi z enim levim klikom miške na gumb Privzeto. V tem primeru gumba Privzeto ni smiselno uporabljati.

Slika št. 5

Slika št. 5 prikazuje vpis podatkov za tipe prodaje

Tipi prodaje se uporabljajo na rubriki prodaja / dobavnice ter prodaja / predračun in nam omogočajo pravilno prodajo materiala / storitev, kjer se uporabljajo različne stopnje DDV.

Osnovne nastavitve:

Naziv - tu določimo ime tipa prodaje, ki mora biti tako, da je iz njega razvidno, kaj se nahaja pod to izbiro

Klavzula - je rubrika, kjer se nahaja tekst, ki se bo pojavil na računu, v kolikor je to potrebno pri zakonodaji države. O klavzulah si lahko preberete več na rubriki klavzule.

Obračunan davek - kljukica DA / NE nam določa avtomatično dodajo davka posamezne države.

Primer za Slovenijo:

- V kolikor prodajate blago v Republiki Sloveniji in imajo artikli določen DDV 22 % potem označite polje s Kljukico. Tako določite izhodni davek.

- V kolikor prodajate material v EU ali izven EU in imajo artikli določen DDV 22 % mora biti polje brez kljukice, ker to pomeni, da bo program vedel, da na tem dokumentu ne obračuna DDV.

Druga stopnja davka - kljukica DA / NE nam določa avtomatično spremembo davka za posamezne tipe prodaje. V kolikor tu v okence dodate kljukico se vam odpre dodatno okno, ki vam omogoča v posebnih primerih spremembo izhodnega DDV, klub temu, da imajo artikli določeno stopnjo izhodnega DDV. V Republiki Sloveniji se tak primer pojavi v gradbeništvu, kjer se v primeru prodaje fizični osebi (materiala skupaj z delom) DDV iz 22 % zmanjša na 9,5 %.

**Rubriki Knjiženje dokumenta in Knjiženje postavk se nanašata na direkten izvoz podatkov v računovodstvo**

V kolikor podatke izvažate direktno v računovodstvo, teh nastavitvev ne morete nastaviti sami. Najbolje, da jih nastavi računovodstvo, ki ve kam kaj knjiži. Priporočamo tudi povezavo z izdelovalcem programske opreme.

Trenuten izvoz je narejen za program Vasco. V kolikor v računovodstvu uporabljajo druge programe, se lahko dogovorimo za izdelavo prenosa podatkov.

#### Slika št. 6



#### Izvršilni gumbi

##### - Shrani

Je gumb, ki vam omogoča shranitev vpisanih podatkov v šifrant.

##### - Tiskaj

Je gumb, ki omogoča tiskanje točno določenega podatka iz preglednega seznama. To izvršimo tako, da z enim desnim klikom na miški označimo željen podatek iz seznama, ki se nato obarva modro. Ko je podatek iz seznama označen, kliknemo na gumb Tiskaj in podatek se bo natisnil.

Gumb Tiskaj je del standardnih gumbov, ki so vedno prikazani, ni pa nujno, da imajo vedno polno funkcijo. V tem primeru gumba Tiskaj ni smiselno uporabljati.

##### - Prekliči

Je gumb, ki vam omogoča preklic vpisanih ali urejenih podatkov.

##### - Privzeto

Je gumb, ki se bo prikazal zgolj uporabnikom z administratorskimi pravicami. Omogočal pa vam bo nastavitve "default" privzetih nastavitve posameznih rubrik - modulov. To pomeni, da boste modulu nastavili privzete nastavitve, katere želite, da se vam pokažejo vedno ob vstopu. Ko bodo nastavitve urejene, bo potrebno to še potrditi z enim levim klikom miške na gumb Privzeto. V tem primeru to pomeni, da bo program ob levem miškinem kliku na gumb Privzeto prevzel podatke, ki bodo takrat vpisani in jih vedno prikazal ob vpisu nove rubrike. V tem primeru gumba Privzeto ni smiselno uporabljati.