

PARTNERJI

MENI - Šifranti / Partnerji

Hitri dostop ob prehodu v drug del programa



Je standardni gumb, ki se pojavlja stalno in je bližnjica za vpis v določen šifrant, ki ga potrebujete za izpolnjevanje dokumentov



Je standardni gumb, ki se pojavlja stalno in je bližnjica do pregleda določenih šifrantov, ki jih uporabljate za izpolnjevanje dokumentov

Slika št. 1

Šifranti	Prezvemi	Prod
Partnerji		
Blago	▶	
Lokacije	▶	
Davki		
Začetno stanje		
Klavzule		
Knjiženje	▶	
Administracija	▶	
Načini plačila		
Predloge za izpis	▶	
Sprememba cen/davka	▶	

V partnerje dostopimo s klikom na MENI - Šifranti / Partnerji

Ko odpremo meni Partnerji, se nam prikaže

- seznam partnerjev (slika št. 2)
- iskalna vrstica (slika št. 3)
- izvršilni gumbi (slika št. 4)

Slika št. 2

Naziv partnerja	Davčna številka	Naslov	P.štev.	Pošta	Koda	Šif.	Dav.zav	Stop
Tido d.o.o.	SI36690902	Šercerjeva 22	4240	Radovljica	705	SI	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Spletina d.o.o.	30776936	Šercerjeva 22	4240	Radovljica	705	SI	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
			4000	Kranj	705	SI	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
			1261	Ljubljana Dobrun	705	SI	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
			1000	LJUBLJANA	705	SI	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
			4248	LESCE	705	SI	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
			1000	LJUBLJANA	705	SI	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
			1000	LJUBLJANA	705	SI	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
			1236	TRZIN	705	SI	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
			1236	TRZIN	705	SI	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
			4274	ŽIROVNICA	705	SI	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
			1000	LJUBLJANA	705	SI	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
			1261	Ljubljana Dobrun	705	SI	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
			1000	LJUBLJANA	705	SI	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
			4000	Kranj	705	SI	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
			1000	LJUBLJANA	705	SI	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
			4248	LESCE	705	SI	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		d	4240	Radovljica	705	SI	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		d	4240	Radovljica	705	SI	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		d	4240	Radovljica	705	SI	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		d	4240	Radovljica	705	SI	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		d	4240	Radovljica	705	SI	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
ŠAMPINIONI SMIK d.o.o.	SI456454545	d	4240	Radovljica	705	SI	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Ime	Pozicija	Fiksni telefon	GSM telefon	E-poštni naslov
Dušan Potočnik	Direktor	059-072-955	041-682-247	dusan@tido.si

Kopija Tiskaj Dodaj Uredi Briši Zapri

Slika št. 2.1 prikazuje zavihek Kontakti partnerja

Ime	Pozicija	Fiksni telefon	GSM telefon	E-poštni naslov
Dušan Potočnik	Direktor	059-072-955	041-682-247	dusan@tido.si

kjer se nahaja hiter pregled kontaktov za posameznega partnerja. Če želite videti podatke o kontaktih osebah v podjetju, morate označiti partnerja. To naredite s klikom na zelenega partnerja, da se obarva modro. Ko je partner obarvan modro, pomeni, da je označen in prikazani se bodo zeleni podatki, v kolikor ste jih predhodno vpisali pod izbranega partnerja.

Če podatkov ni vpisanih to lahko naredite naknadno, ko urejate določenega partnerja, pod zavihkom **kontaktne osebe**.

Slika št. 2.2 prikazuje vse možne naslove za dostavo, ki jih vpišete, ko urejate določenega partnerja, pod zavihkom **dodatni naslovi**.

Naziv PE	Naslov	Kraj	Poštna	Naziv pošte	Država
PE Lesce	Šercerjeva ulica 22		4240	Radovljica	Slovenija
PE Kranj	Šercerjeva ulica 22		4000	Kranj	Slovenija

To vam pride v poštev v primeru, kjer ima podjetje več poslovalnic, vi pa dobavljate material na vse te lokacije. Vedno ko naredite dobavnico za podpis imate možnost izbire **Naslova za dostavo**, ki se pokaže spodaj pod izpisom materiala.

Slika št. 3



Sem vpišemo iskano rubriko. Pri tem pa ni potrebno paziti, kjer se beseda nahaja, ker iskalnik išče po vseh besednih vezah. Potrebno pa je paziti na presledke. V kolikor vpišete več besed s presledki in naredite napako (primer. ednina , množina) iskalnik ne bo uspel najti zveze. Najbolj priporočamo iskanje ene besede ali vpis zgolj del besede, na podlagi katere bo iskalnik poiskal ožji izbor

Iskalna vrstica je sestavljena iz dveh delov:

- **iskalna vrstica (rumeno okno)**



- **Lupa**



Tu z levim klikom miške izvršimo iskanje zelene rubrike.

Slika št. 4



Izvršilni gumbi:

Kopija

Je gumb, ki omogoča kopiranje točno določenega podatka iz preglednega seznama. To izvršimo tako, da z enim desnim klikom na miški označimo željen podatek iz seznama, ki se nato obarva modro. Ko je podatek iz seznama označen kliknemo na gumb **Kopija** in podatek bo skopiran.

Gumb Kopija je del standardnih gumbov, ki so vedno prikazani, ni pa nujno, da imajo vedno polno funkcijo. V tem primeru gumb Kopija ni smiselno uporabljati.

Tiskaj

Je gumb, ki omogoča tiskanje točno določenega podatka iz preglednega seznama. To izvršimo tako, da z enim desnim klikom na miški označimo željen podatek iz seznama, ki se nato obarva modro. Ko je podatek iz seznama označen kliknemo na **gumb Tiskaj** in podatek se bo natisnil.

Gumb Tiskaj je del standardnih gumbov, ki so vedno prikazani, ni pa nujno, da imajo vedno polno funkcijo. V tem primeru gumb Tiskaj ni smiselno uporabljati.

Dodaj

Je gumb, ki omogoča dodajanje zelenih podatkov. Z enim levim miškinim klikom na **gumb Dodaj** se vam bo odprlo novo okno (slika št. 5 in pripadajoči Zavihki).

Uredi

Je gumb, ki omogoča urejanje zelenih podatkov v pregledu. To izvršimo tako, da z enim desnim klikom na miški označimo željen podatek iz seznama, ki se nato obarva modro. Ko je podatek iz seznama označen kliknemo z levim miškinim kazalcem na **gumb Uredi** in odprlo se vam bo okno označene rubrike. (slika št. 5) V oknu so obstoječi podatki, ki jih boste lahko uredili.

Briši

Je gumb, ki omogoča brisanje zelenega podatka iz seznama. To izvršimo tako, da z enim desnim klikom na miški označimo željen podatek iz seznama, ki se nato obarva modro. Ko je podatek iz seznama označen kliknemo **na gumb Briši** in podatek se bo izbrisal iz seznama. V kolikor

ima podatek že povezave na druge dokumente, program izbrisa ne bo pustil in podatka ne bo moč izbrisati, ker bi s tem lahko povzročili nepravilno delovanje programa.

Zapri

Je gumb, katerega funkcija je zgolj ta, da z enim levim miškinim klikom nanj zapustite rubriko, ki jo urejate.

Privzeto

Je gumb, ki se bo prikazal zgolj uporabnikom z administratorskimi pravicami. Omogočal pa vam bo nastavitve "default" privzetih nastavitvev posameznih rubrik - modulov. To pomeni, da boste modulu nastavili privzete nastavitve, katere želite, da se vam pokažejo vedno ob vstopu. Ko bodo nastavitve urejene, bo potrebno to še potrditi z enim levim klikom miške na **gumb privzeto**. Ko se boste naslednjič prijavi v isto rubriko bodo nastavitve take, kot ste jih predhodno nastavili.

Zavihki pri vpisu partner

Slika št. 5 - Osnovni podatki

Slika št. 6 - Kontaktne osebe

Slika št. 7 - Dodatni naslovi

Slika št. 8 - Rabati



Slika št. 5

The screenshot shows a software window titled "Partner" with a close button (X) in the top right corner. Below the title bar are several tabs: "Osnovni podatki" (selected), "Kontaktne osebe", "Dodatni naslovi", "Rabati", "Limiti", and "TRR-ji". The main area contains a form with the following fields and values:

- Naziv: Tido d.o.o.
- Ulica: Šercerjeva 22
- Kraj: Radovljica
- Poštna številka: 4240
- Pošta: Radovljica (with a dropdown arrow, a plus icon, and a document icon)
- Država: Slovenija
- Šifra za glavno knjigo: (empty)
- Matična številka: (empty)
- Davčni zavezanec:
- Davčna predpona: SI
- Davčna številka: S136690902
- Prikaz cen na dobavnici:
- Prikaz cen postavk predračuna:

At the bottom of the window are four buttons: "Shrani", "Tiskaj", "Prekliči", and "Privzeto".

- Pod zavihkom osnovni podatki se izpolni vse podatke o podjetju.
- Rubrika kraj ni nujna, ker je namenjena za posebne primere in se navadno ne izpolnjuje.
- Pri vpisu davčne številke vam ni potreben vpis predpone (Primer SI) Predpono vam določi rubrika Davčni zavezanec DA/NE.
- Prikaz cen na dobavnici in prikaz cen postavk predračuna vam omogoča globalno nastavitvev za določenega partnerja ali so cene vidne ali ne.

- Pošto poiščete v rumenem polju. Če pošta ne obstaja jo lahko vpišete s klikom na plus  ali knjigo  . Več o vpisu pošte si lahko preberete v rubriki Šifranti/Lokacije/Pošte.

Slika št. 8 - Rabati Slika

Polje	Value
Nabava super rabat	0,00
Nabava rabat	0,00
Rok plačila (dni)	30
Prodaja super rabat	0,00
Prodaja rabat	0,00
Prodaja rok plačila	0
Rabatna lestvica	[Dropdown]

Zavihek Rabati je rubrika za vpis naprej dogovorjenih popustov in valut, za posameznega partnerja pri prodaji in nabavi

Prve tri rubrike (Nabavni super rabat, Nabavni rabat, Rok plačila), se nanašajo na nabavo materiala

Druge tri rubrike (Prodajni super rabat, Prodajni rabat, Prodajni rok plačila), se nanašajo na prodajo

Rabatna lestvica je rubrika kjer lahko vstavimo predhodno zgrajeno rabatno lestvico, ki je 100% prilagojena le določenemu kupcu ali skupini kupcev. Več o rabatni lestvici si lahko preberete v rubriki rabatna lestvica

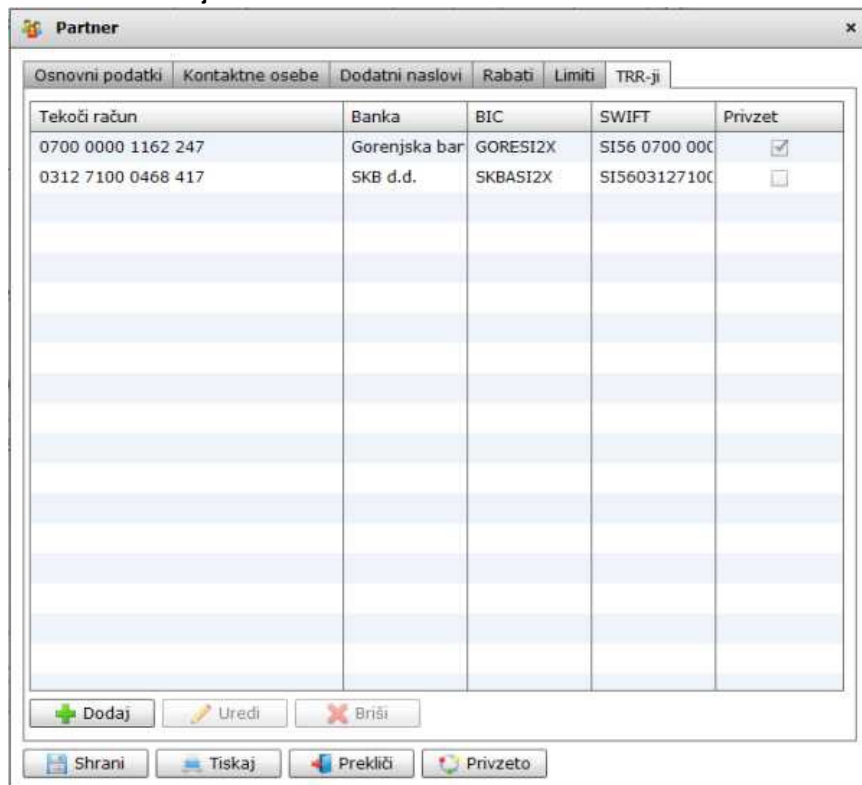
Slika št. 9 – Limiti

Ustavljena prodaja	<input type="checkbox"/>
Maksimalno odprtih postavk	0,00 €
Maksimalno zapadlih postavk	0,00 €
Upoštevaj limite	<input type="checkbox"/>

Zavihek limiti nam določa štiri stvari

- Ustavljena prodaja DA/NE
- Maksimalno odprtih postavk
- Maksimalno zapadlih postavk
- Upošteva limite DA/NE, kar pomeni da upošteva "Maksimalno odprtih postavk in Maksimalno zapadlih postavk"

Slika št. 10 - TRR – ji



Ker ima podjetje lahko več TRR računov vam rubrika pod zavihkom TRR-ji omogoča vpis le teh. Nov vpis ali urejanje lahko pričnete s klikom na gumb Dodaj ali Uredi.

Slika št. 10.1 - TRR-ji DODAJ

Slika št. 10.1 prikazuje vpis TRR naslovov za posamezno podjetje:

Tekoči račun - Vpišete brez predpone za posamezno državo
Banka - Vpišete ime banke kjer je odprt Transakcijski račun
BIC - Je koda banke kjer je odprt transakcijski račun
SWIFT - Je transakcijski račun s predpono države
Privzeto - Tu označite kateri račun je privzeti račun, kar vam bo v pomoč predvsem pri plačevanju računov

P.S.
Slika 10.1 vam prikazuje točen primer, kako mora biti narejen vpis. To je zelo pomembno predvsem pri uporabi plačevanja računov z direktnim uvozom paketov v plačilni promet bank.

Slika št. 11



Izvršilni gumbi

Shrani

Je gumb, ki vam omogoča shranitev vpisanih podatkov v šifrant

Tiskaj

Je gumb, ki omogoča tiskanje točno določenega podatka iz preglednega seznama. To izvršimo tako, da z enim desnim klikom na miški označimo željen podatek iz seznama, ki se nato obarva modro. Ko je podatek iz seznama označen kliknemo na gumb Tiskaj in podatek se bo natisnil.

Gumb Tiskaj je del standardnih gumbov, ki so vedno prikazani, ni pa nujno, da imajo vedno polno funkcijo. V tem primeru gumb Tiskaj ni smiselno uporabljati.

Prekliči

Je gumb, ki vam omogoča preklic vpisanih ali urejenih podatkov

Privzeto

Je gumb, ki se bo prikazal zgolj uporabnikom z administratorskimi pravicami. Omogočal pa vam bo nastavitve "default" privzetih nastavitve posameznih rubrik - modulov. To pomeni, da boste modulu nastavili privzete nastavitve, katere želite, da se vam pokažejo vedno ob vstopu. Ko bodo nastavitve urejene, bo potrebno to še potrditi z enim levim klikom miške na gumb privzeto. V tem primeru to pomeni, da bo program ob levem miškinem kliku na gumb privzeto prevzel podatke, ki bodo takrat vpisani in jih vedno prikazal ob vpisu nove rubrike.